



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации

ГККП «Сарканский политехнический колледж»

с «05» по «07» декабря 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ
внешней экспертной комиссии (ВЭК)
о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации

ГККП «Сарканский политехнический колледж»

с «05» по «07» декабря 2018 г.

г. Саркан

«07» декабря 2018 года

СВЕДЕНИЯ О КОЛЛЕДЖЕ

1	Наименование организации	Государственное коммунальное казенное предприятие «Сарканский политехнический колледж» государственного учреждения «Управления Алматинской области»
2	Юридический адрес	041500 ,Алматинская область,город Саркан, улица Койбагарова 5
3	Ф.И.О. первого руководителя	Маткаримов Нурахмет Жанахметович
4	Данные по государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности	Лицензия № KZ53LAA00007007 от 13 мая 2016 год
5	Количество образовательных программ, предлагаемых учебным заведением и список образовательных программ согласно приложению к лицензии	<p>1501000 Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</p> <p>1504000 Фермерское хозяйство (по профилю)</p> <p>0508000 Организация питания</p> <p>0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика</p> <p>1114000 Сварочное дело (по видам)</p> <p>1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта</p> <p>1211000 Швейное производство и моделирование одежды</p>
6	Банковские реквизиты	<p>БИК HSBKZKX</p> <p>ИИК KZ 576010311000181853</p> <p>БИН 96074000428</p> <p>Реквизиты банка: Банк Талдыкорганский региональный филиал АО «Народный банк» Кбе – 16</p> <p>Телефон/ факс: 8/727/2597227</p>

7	Количество структурных подразделений в организации	Предметно – цикловых комиссий - 3
8	Общее количество студентов, из них обучаемых по государственному образовательному заказу	278
9	Приведенный контингент студентов: Из них на дневной форме	278
10	Ф.И.О. и координаты контактного лица для получения информации, связанной с отчетом (раб. тел., моб., тел., эл. почта)	Методист – Есенгаликызы Л., тел.: 872839 – 25283, 87002728123. e– mail: P114@inbox.ru
11	Ф.И.О. и контактные данные бухгалтера (раб. тел., моб., тел., эл. почта)	Мусанова Гульсара Жанабатыровна тел.: 872839 – 25001, 87006928280 e– mail: P114@inbox.ru



(I) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 129-18-од от 30.11.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Сарканский политехнический колледж» внешней экспертной комиссией с 05 по 027 декабря 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности в ГККП «Сарканский политехнический колледж»

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Абишканова Алтынай Маратовна, зам.директора по УР ГККП «Колледж экономики, технологии и стандартизации пищевых производств» (г. Астана);
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз» (г. Омск, Российская Федерация);
3. **Эксперт** – Сенькин П.В., зам.директора по УПР КГУ "Машиностроительный колледж г. Петропавловска" (г. Петропавловск);
4. **Эксперт** – Бейсебаев Е.С., зам.директора по ПО КГКП «Алматинский электромеханический колледж» (г. Алматы);
5. **Эксперт** – Черемисин А.В., зав.отделением КГКП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г. Петропавловск);
6. **Эксперт** – Бектенбаева Л.К., преподаватель специальных дисциплин КГКП «Алматинский колледж технологий и флористики» (г. Алматы);
7. **Эксперт** – Жактаева А.Н., преподаватель специальных дисциплин КГУ «Карагандинский колледж технологии и сервиса» (г. Караганды);
8. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Р. Г., эксперт НААР (г. Астана);
9. **Работодатель** – Атанов Алмас Алдабергенович, руководитель ТОО «Султан» (г. Саркан);
10. **Студент** – Истамбеков Даурен Медебекович, студент Аксуского политехнического колледжа (с. Аксу).

(II) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Сарканский политехнический колледж Алматинской области Республики Казахстан реорганизован от Саркандского сельского профессионально -технического училища № 18 в 1958 году.

Согласно Распоряжения Совета Министров Каз. ССР за № 773/Р от 16.08.1972 года СПТУ №18 реорганизованы в два учебных заведения: СПТУ № 18 и СПТУ №76.

03 августа 1984 года СПТУ №18 реорганизовано в СПТУ № 11.

В 1981 году согласно Распоряжения Совета Министров Каз. ССР за № 243-Р от 26.06.1981 г. СПТУ- 76 переведено на подготовку учащихся со средним образованием.

В 1984 г. согласно приказа Талды-Курганского Областного управления ПТО за № 227 от 20 августа, СПТУ № 76 реорганизовано в СПТУ 15, основание: Приказ Госпрофобра Каз.ССР № 220 от 13.08.1984 г.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан за № 2829 от 27 января 1996 года и Решения Коллегии Министерства образования за № 3-1 от 14 марта 1996 года и Решения Акима Талдыкорганской области за № 87 от 8.07.1996 г. и в соответствии с Решением Акима Талдыкорганской области за № 87 от 08 июля 1996 года и № 90 от 9 июля 1996 года объединяются Саркандское СПТУ 11 и СПТУ 15 на базе СПТУ 15 и реорганизуются в Саркандскую Профессионально-техническую школу (ПТШ)

В целях упорядочения нумерации ПТШ, Решением Акима Алматинской области за № 132 от 20.08.1997 г. Саркандской ПТШ присвоено наименование Саркандская Профессионально-техническая школа № 14.

Приказ № 4 от 13.01.2003 г. О переименовании учебных заведений начального профессионального образования

На основании Закона РК «Об образовании» и во исполнении решения Акима области № 10–269 от 30.10.2002 г. переименовать Профессионально-техническую школу г. Сарканда в Профессиональную школу № 14 г. Сарканда Приказ № 170 от 19.08.2002 г.

На основании Гражданского Кодекса статьи 42 и Закона Республики Казахстан «Об образовании» на основании статьи № 32, Акимата Алматинской области № 102 от 16 мая 2008 года г. Талдыкоргана Постановляет:

Профессиональная школа № 14 г. Саркан Государственное учреждение изменить наименование.

Профессиональный лицей № 14 г. Саркан Государственное учреждение.

На основании Постановления № 138 от 15 мая 2013 г. г. Талдыкорган Акимата Алматинской области «О реорганизации учебных заведений технического и профессионального образования» Постановляет:

Реорганизовать путем преобразования и переименовать Государственное учреждение Государственное учреждение «Профессиональный лицей № 14 г. Саркан» в государственное коммунальное казенное предприятие «Сарканский политехнический колледж» государственного учреждения «Управление образования Алматинской области. Колледж располагает достаточными учебно – производственными и бытовыми помещениями, оснащенными необходимым учебным оборудованием, машинами, укомплектован высококвалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения.

Юридический адрес: 041500 ,Алматинская область,город Саркан, улица Койбагарова 5, телефон +7(727)921607,935289.

Сарканский политехнический колледж функционирует на рынке образовательных услуг Казахстана с 1958 года и имеет более 60-летнюю историю и опыт работы. За этот

период подготовлено более 7000 специалистов, которые работают в области сферы обслуживания, агропромышленного комплекса, а также в ближнем и дальнем зарубежье. Среди выпускников есть замечательные специалисты, которые внесли весомый вклад в развитие экономики страны, отмечены высокими государственными наградами. Это Күлману Марданова женщина-легенда, тракторист – машинист, возглавляла женскую бригаду комсомольцев - механизаторов, за успехи в трудовой деятельности была награждена в 1972 году орденом Трудового Красного знамени, в 1976 году награждена орденом Ленина, в 1977 году в городе Волгограде была делегатом фестиваля дружбы молодежи СССР, ГДР и участвовала в конкурсе «Пахарь», где заняла 1 место. Она является Почетным гражданином Сарканского района. Мейрамғали Муқанұлы Қалиасқаров освоив профессию тракториста – машиниста в 1959 – 1961 годы работал в колхозе «Энергия» трактористом и комбайнером, с 1969 года работает главным инженером, с 1970 года в районном комитете партии инструктором, с 1971 – 1977 годы – председатель комитета партии совхоза «Пограничник», с 1977 года работал директором совхоза «Бакалы». За проявленный доблестный труд награжден медалями, орденом знак «Почета», являлся депутатом Верховного Совета Казахской ССР, ныне Почетный гражданин Сарканского района. К.Марданова, М. Калиасқаров и другие, которые достигли успехов в работе, личной, общественной жизни на сегодняшний день вносят посильный вклад в дело воспитания студентов Сарканского политехнического колледжа в рамках реализации Государственной программы «Рухани жаңғыру». Учитывая особое местонахождение колледжа и то, что он является единственным в Сарканском районе учебным заведением по подготовке специалистов в области сферы обслуживания и агропромышленного комплекса в нем получают образование обучающиеся не только Сарканского района, но и со всей Алматинской и других областей Казахстана. С 2005 года подготовка кадров ведется на двух языках – казахском и русском, с января месяца вводится бесплатное питание обучающихся.

Устав ГККП «Сарканский политехнический колледж» утвержден министерством юстиции Республики Казахстан 8 июля 1996 года и перерегистрированного Департаментом юстиции Сарканского района Министерством юстиции РК 15.05.2013.

В 2017 году колледж прошел государственную аттестацию по линии Департамента по контролю сферы образования Алматинской области и подтвердил право на ведение образовательной деятельности в сфере технического и профессионального образования.

В настоящее время Сарканский политехнический колледж является многопрофильным учебным заведением, ведущим подготовку специалистов по 7 специальностям с присвоением 8 квалификаций – электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, парикмахер – модельер, повар, портной, мастер по ремонту и обслуживанию машин и механизмов, электрогазосварщик, слесарь по ремонту автомобилей, тракторист – машинист сельскохозяйственного производства.

Контингент обучающихся составляет 278 человек, в том числе по государственному заказу – 278.

На всех этапах становления колледжа постоянно развивалась его материально-техническая база, увеличивался контингент обучающихся и преподавателей. Учебные кабинеты и лаборатории оснащены современным оборудованием, обучение ведется с использованием инновационных технологий образования. В 2018 году в библиотеке колледжа установлено и работает в режиме программного обеспечения (Казахская автоматизированная Библиотечно – Информационная Система – «КАБИС») (электронная база данных библиотечного фонда колледжа). налажена работа с нижеследующими социальными партнерами: ТОО «Фирма Тамерлан», АО «ТАТЭК» Сарканский РЭС, крестьянскими хозяйствами «Абдрахимов», «Душкин», кафе «Достык», рестораны «Жетысу», «Амина», швейная мастерская «Надежда»,

По окончании учебного заведения выпускники трудоустраиваются на пердприятиях города Саркан и Сарканского района, а также по области,

ГККП «Сарканский политехнический колледж» в соответствии с лицензией № KZ53LAA00007007 от 13.05.2016 реализует 7 образовательных программ технического и профессионального образования.

Таблица 1 - Образовательная деятельность в разрезе специальностей

0508000 «Организация питания»	0508012 «Повар»
0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика»	0506012 «Парикмахер-модельер»
1211000 «Швейное производство и моделирование одежды»	1211062 «Портной»
1114000 «Сварочное дело (по видам)»	1114042 «Электрогазосварщик»
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	1201072 «Слесарь по ремонту автомобилей»
1501000 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники»	1501012 «Тракторист-машинист сельского хозяйства» 1501022 «Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов»
1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)»	1504092 «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»

Имеющаяся материально-техническая база колледжа и реализация стратегического плана развития обеспечивают соответствие инфраструктуры колледжа специфике деятельности, в том числе, реализации образовательных программ, исследований, нормальные и достаточные условия для подготовки специалистов и эффективного функционирования всех структур.

Для организации учебного процесса колледж располагает: учебными кабинетами, оборудованными интерактивными досками и проекторами, а также лабораториями и мастерскими.

Инфраструктура колледжа по специальностям 0508000 «Организация питания», 1211000 «Швейное производство и моделирование одежды», 1504000 «Фермерское хозяйство по профилю», 0506000 «Парикмахерское искусство и декоративная косметика», 1114000 «Сварочное дело», 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1501000 «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники» представляет собой единый комплекс, и включает в себя 1 учебных корпуса; 1 общественно- бытовой корпус, учебно- мастерские лаборатории. Общая площадь занимаемых помещений составляет 8753,9 м² в том числе:

учебный корпус 1 – 94,65 м², общественный бытовой корпус 2 – 644 м², учебные мастерские лаборатории – 1000,4 м², библиотека с книжным фондом 10109 единиц,

1 читальный зал на 40 мест, Актный зал – 123 м², Медицинский кабинет 1 – 40,5 м² Столовая – 274 м², Спорт зал – 247 м² кабинеты соответствующего цикла:

9 кабинетов общеобразовательного цикла, 9 кабинетов общепрофессионального и специального цикла, 9 учебных лабораторий и мастерские.

Кадровый потенциал колледжа соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности. Количество преподавателей с категориями из числа штатных, составляет 57 %, из них высшей

категории – преподавателей, первой категории – 10 преподавателей и 4-мастеров производственного обучения, второй категории – 13 преподавателей, 7-мастеров производственного обучения, магистры – 1.

В колледжес 2018 года, реализуется программа обучения по Дуальной форме обучения на предприятиях Саркана: сеть ресторанов:

Иногородние обучающиеся обеспечены местами в студенческом общежитии, оборудованны санузлом и мойкой, душевой, прачечной, бытовой комнатой, комнатой отдыха с компьютерами с возможностью доступа к сети Интернет.

Целью самооценки является получение информации о том, как колледж отвечает предъявляемым к нему требованиям и учитывает в своей деятельности текущие и будущие потребности всех заинтересованных сторон в условиях имеющихся в его распоряжении ресурсов и возможностей.

Самооценка колледжа проведена в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Правилами аккредитации организаций образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 декабря 2007 года №1385, Стандартами и критериями институциональной аккредитации ГОСО РК 5.01(017-026) - 2008, утвержденными и введенными в действие приказом Министра образования и науки РК от 25.12.2007 г. №650 и другими нормативными документами.

Форма собственности – государственное казенное коммунальное предприятие



НААР

(III) ОПИСАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕЙ ПРОЦЕДУРЫ АККРЕДИТАЦИИ

ГККП «Сарканский политехнический колледж» впервые проходит процедуру институциональной аккредитации организаций ТиПО.



(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по институциональной аккредитации образовательных программ в ГККП «Сарканский политехнический колледж» в период с 05 по 07 декабря 2018 года.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, зам. директора по УР, зам. директора по ВР, зам. директора по УПР, зам. директора по ХЧ, главным бухгалтером, медсестрой, председателями ПЦК, преподавателями, мастерами производственного обучения, другими сотрудниками, студентами, выпускниками, работодателями, социальными партнёрами, родителями студентов и другими сотрудниками. Всего во встречах приняло участие 130 человек.

Таблица 2 - Сведения о принявших участие во встречах с ВЭК

Категория участников	Количество
Директор	1
Зам. директора	5
Заведующие отделением	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Председатели МО	3
Преподаватели и мастера производственного обучения	25
Студенты	35
Выпускники	21
Работодатели, социальные партнеры	16
Родители студентов	21
Всего	130

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, актовый зал, производственные мастерские, спортивный зал, общежитие, медицинский пункт, столовая.

Также изучена документация отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы.

Посещены базы практик специальности

Посещена база практики по специальности «Сварочное дело» в ГКП на ПХВ «Саркан су кубыры» по руководством наставника Амангельдинова Кайржана Маратұлы, на основе договоров о социальном партнерстве проходили практику 24 студента (Власенко Артем, Кабидашвили Владислав, Асан Арлан, Баяхмет Азамат). Члены ВЭК увидели, что студентами полностью соблюдается технология сварочных работ.

Посещены базы практик по специальности «Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники» к/х «Дарихат» и к/х «Мукашев», где студенты колледжа проходят практику на основании договора о социальном сотрудничестве. Под руководством своих наставников Дарихатова Жарлыбека Өмірхановича и Мукашева Кайрата Жанатовича студенты закрепляют теоретические знания на практике.

А также по специальности «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» была посещена практика в ТОО «Алатау Service», где проходят практику 3-практиканта (Кызайхан Танжарык Асхатулы, Журанов Виталий Николаевич, Жакетай Ернат). Под руководством наставника, механика Алдабекова Рината Тлеуберлиевича выполняют такие работы, как ремонт топливного насоса, ходовой части, амортизаторов.

Посещена база практики по специальности «Фермерское дело». Во время посещения базы практики ТОО «Сарканский РЭС» под руководством мастера участка Кобылянский Г.П., согласно учебному графику проходили практику 5 студентов 3 курса, группы 88.

В ТОО «Фирма Тамерлан» проходят производственную практику электрики колледжа на основе договоров о социальном партнерстве. Во всех базах прохождения практик соблюдаются нормы производства и закрепляются наставники и руководители практик. При прохождении практик обучающимся идет оплата в размере от 30 до 60 % от должностного оклада. При посещении баз практик организована встреча с выпускниками колледжа, которые работают на разных должностях данных предприятий.

Также члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов. Сотрудники колледжа проходят стажировку на предприятиях.

Специалисты данной организации обучают студентов работе по будущей профессии. При поступлении для прохождения практики студентов знакомят с ТБ и ПБ на предприятии, с кодексом этики и поведения на предприятии. Анализ базы практики показал, что оборудование ГКП на ПХВ «Саркан су құбыры» соответствует современным требованиям. Были представлены выпускники прошлых лет, работающие в ГКП на ПХВ «Саркан су құбыры»: Шайхулы Аманжол-руководитель предприятия, Аукен Мухит Айдынұлы слесарь, Құрбанов Азамат слесарь и др.

Посещены база практики специальности 1211000 - «Швейное производство и моделирование одежды».

Во время посещения базы практики Областной психоневрологической интернат студенты 3 курса, в составе 6 человек согласно учебного графика проходили практику в подразделении данной (цех №1, цех № 3) организации, под руководством наставников. Руководитель практики от производства АскарOVA Айгуль Оразгалиевна. ознакомила ВЭК с материально технической базой швейного цеха, она отметила, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности.

Во время посещения базы практики ресторан «Жетысу», студенты 3 курса, в составе 3 человек (Бережная В.Н., Кравцов В.А., Малащенко А.В.) согласно графика учебного процесса проходили практику в данной организации, под руководством шеф-повара Атимова Евгения Сергеевича. Евгений Сергеевич отметил, что полученные в колледже теоретические и практические знания помогают студентам в практической деятельности. Руководство Ресторана «Жетысу» выразило благодарность за хорошую подготовку студентов по специальности ОП. Выпускница колледжа 2017 года Володина Анастасия работает поваром в данной организации.

Во время посещения базы практики «Сэн салоны» по специальности 0506000 Парикмахерское искусство и декоративная косметика» Рыскельдинов Дарын, Малярова Мария студенты 3 курса проходили производственную практику, была проведена беседа с руководителем салона Сыбановой Самал Молжигитовой, где она подтвердила что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и

программ. Также она является выпускницей этого колледжа.

Так же члены ВЭК получили подтверждение от работодателей, что предприятия не только предоставляют рабочие места на время производственной практики, но и часть предприятий участвуют в корректировке содержания рабочих учебных планов и программ. Руководство предприятий предоставляет квалифицированных сотрудников для участия в квалификационной комиссии итоговых квалификационных экзаменов.

Члены ВЭК отмечают, что при посещении баз практик на обозрение ВЭК были предоставлены сопровождающие документы по практике за исключением рабочего плана-графика.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие по предмету «Электрические машины и аппараты», группы 1 курса, 10 групп специальности «Фермерское хозяйство», по теме «Подключения трансформаторов тока». На уроке присутствовали 24 студента, из 25 человек. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану.

Посещено занятие в группе №8 по дисциплине «Технология приготовления пищи» («Организация питания»). Урок также проведен в соответствии с календарно-тематическим планированием, тип урока – изучение нового материала, форма проведения – фронтальная, применяемые методы – словесный, наглядный.

Посещено занятие в группе № 9, 1 курс, по дисциплине «Қазақ тілі» специальности «Сварочное дело». Тема урока «Ustaz». На уроке использовалось интерактивное оборудование. Посещено теоретическое занятие преподавателя 1 категории Досбаевой А.О. по дисциплине «Технология приготовления пищи» группы 8 (1 курс), специальность - 0508000 «Организация питания», квалификация – «Повар», тема урока «Технология приготовления холодных блюд и закусок». По списку 24 студента, на уроке присутствовали 24 студента. Кабинет оснащён интерактивной доской.

Кабинет оснащён интерактивной доской. На протяжении урока преподавателем соблюдалась логика изложения учебной информации, которая сопровождалась показом слайдов. При этом использовались различные методы закрепления материала: ответы на вопросы, беседа, работа по карточкам. Программы полностью соответствовали индивидуальному плану. Рефлексия, проводимая в конце урока, показала вклад каждого обучающегося в достижение поставленных в начале урока целей, активность каждого студента, эффективность работы группы.

Анализ посещения занятий свидетельствует о хорошем качественном преподавательском составе, достаточном теоретическом уровне обучения. На занятиях преподаватели используют различные технологии обучения.

Образовательные программы соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей и периодически обновляются в соответствии с меняющимися условиями.

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке

колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.



(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

6.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

Деятельность колледжа осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан (общая часть) от 27.12.1994 г., Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» от 13.05.2003 г., Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.05.2017г.; нормативными документами, инструктивными письмами и приказами МОН РК, Уставом, утвержденным Министерством юстиции РК от 8 июля 1996 года и перерегистрированного Департаментом юстиции Сарканского района Министерством юстиции РК 15.05.2013.

С момента образования коллектив колледжа ставит сегодня высокие цели и задачи по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей, активно участвовать в процессе дальнейшей модернизации Казахстана.

В колледже к началу 2018-2019 учебного года были переработаны, обсуждены в коллективе и утверждены несколько важнейших документов, включая Миссию и видение колледжа с учетом основных направлений его стратегического развития, Стратегический план развития Технологического-экономического колледжа на 2018-2025 годы.

Разработка миссии, видения и стратегии колледжа осуществлен на основе анализа конкурентной среды, реального позиционирования. Для разработки миссии, целей и задач колледжа была создана рабочая группа. Рабочей группой были проанализированы конкурентные преимущества колледжа, проведен анализ образовательных услуг.

При формировании миссии, видения и стратегии колледжа учитывались задачи, поставленные в Посланиях Президента Республики Казахстан народу Казахстана, Государственной программе развития образования и науки Республики Казахстан на 2016- 2019 годы от 1 марта 2016 года, Стратегическом плане Министерства образования и науки Республики Казахстан на 2017-2021 годы, Стратегическом плане колледжа на 2018-2025гг. Миссия колледжа соответствует возможностям колледжа, кадровому потенциалу, а также учитывает требования рынка труда.

Для обсуждения миссии, видения и стратегического плана приглашались представители групп заинтересованных лиц, в том числе обучающиеся, родители, преподаватели и работодатели, совместно разрабатывавшие документы: председатель Попечительского совета АТУ-Мнацаканыя Р.Г., Директор ГКП на ПХВ « Саркан су құбыры»- ШайхулыАманжол директор, ТОО «Тамерлан»- Курмаев Абулхак Садыкович д АО «ТАТЭК» Орумбаев Санат Тлеужанович директор, ГКП на ПХВ Сарқан жылу главный инженер, ресторан «Жетысу» Атимов Е.С. шеф-повар, представители родительского комитета.

Активисты колледжа совместно с председателем КДМ отметили, что миссия четко показывает подготовку высококвалифицированных специалистов, востребованных ведущими предприятиями.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, что подтверждается визита ВЭК по базам практик.

Рассмотрение и утверждение миссии, видения и Стратегического плана развития рассмотрена на Педагогическом совете (Протокол заседания № 1 от 29.08.2018 г.)

Информация о миссии, целях и задачах колледжа доступна для педагогического

коллектива, обучающихся, родителей и работодателей на сайте колледжа sarkan-politeh.online Во всех кабинетах колледжа, на территории колледжа при входе оформлены стенды, отражающие цели и задачи, проводятся кураторские часы, заседания коллегиальных органов колледжа с участием заинтересованных сторон.

Формирование стратегических целей осуществлялось с учетом *внутренних ресурсов колледжа*, который располагает высококвалифицированным преподавательским составом, опытным административно-управленческим персоналом, разветвленной организационной структурой, развитой инфраструктурой, материально-технической базой, обширным библиотечным фондом, интернет-каналом, источниками финансирования и др.

Наряду с этим колледж имеет возможность привлекать к реализации поставленных задач *ресурсы партнерских организаций*, заинтересованных в сотрудничестве. В результате этого значительно расширяются возможности колледжа по использованию человеческих и материальных ресурсов, баз практик, экспериментальных, лабораторных и производственных площадок.

Процессы планирования и распределения ресурсов соответствуют видению и миссии колледжа, мониторинг выполнения годовых планов осуществляется путем предоставления годового отчета.

Процесс корректировки плана начинается с предложений структурных подразделений по основным направлениям работы.

Проводится SWOT-анализ текущего состояния работы по структурным подразделениям, выявляются их сильные, слабые стороны, а также угрозы и возможности. Затем планы сводятся в план колледжа, который обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается протоколом.

Учебно-воспитательный процесс в колледже на 2018-2019 учебный год осуществляется 43 преподавателями, из них штатных работников – 43 человек (100%). Преподаватели имеют высшее соответствующее базовое образование. Из общего состава преподавателей имеют высшую категорию - 6 человек, 1 категорию - 12 человек, вторую – 19 человека, магистры – 1 человека, что составляет 41,8%. Прием и расстановка кадров в колледже осуществляется в соответствии со штатным расписанием и годовой педагогической нагрузкой.

Общая численность преподавательского состава и мастеров производственного обучения составляет 2018-2019 учебный год – 43 человека, с которыми заключены двухсторонние трудовые договора.

Средний возраст преподавателей – 45 лет.

Повышение квалификации преподавателей осуществляется на основе перспективного плана с использованием различных форм, как курсы повышения квалификации, семинары, тренинги. Повышение квалификации преподавателей проводится на базах: республиканского и городского филиалов Национального центра повышения квалификации «Өрлеу», Некоммерческого акционерного общества «Холдинг Кәсіпқор», За три года прошли повышения квалификации 67 человек.

Результатом деятельности колледжа на данном этапе являются награды, полученные на различных конкурсах:

1 место на конкурсе «Мы – педагоги, наставники, воспитатели», проходившего в рамках 1 – Республиканского Форума профессионального мастерства «Лучший педагогический коллектив - 2016»,

I национальная премия «Лидер в образовании », Национальный сертификат «Сарканский политехнический колледж» Алматинской области

II национальная премия «Лидер в образовании - 2017»,

дипломом I степени по представлению президиума межгосударственного экспертного совета в номинации «Лучшие образовательные учреждения», 2017 г.,

Профессиональные достижения преподавателей колледжа отмечены наградами разных уровней: Маткаримов Н. Ж.- 1, орден имени К.И. Сатпаева Досбаева А.О.,

медаль имени А.Байтурсынова – Кандалинская О.А.,
медаль Ян Амос Каменского – Омирбекова А.О., медаль к 20 – летию Астаны –
Омирбекова А.О.,
медаль Ян. Амос Каменского – Отеншинов Б.Е.
нагрудной знак имени «Б.Алтынсарина» Мухаметжанова Т.А.

На основании Стратегического плана развития колледжа администрация ежегодно разрабатывает и утверждает основные задачи и конкретные показатели, которые должны быть достигнуты в конце учебного года. Анализ деятельности колледжа в соответствии с критериями институциональной аккредитации показал: колледж имеет четко сформулированную и ясную миссию, реализуемую в соответствии с установленными требованиями рынка труда, отчетливо определяющую предназначение колледжа и стратегию его развития.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным, кадровому составу и материально-технической базе.

Анонимное анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что миссия колледжа отражается в учебных программах очень хорошо и хорошо (суммарное среднее 100%), процедурах оценки (100% оценили на очень хорошо и хорошо), инновационных программах (98,1% оценили на очень хорошо и хорошо).

Также 100 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения.

Анкетирование студентов, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что подавляющее большинство студентов (90,3%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- систематизировать проведение анализа успешности реализации стратегического плана организации через показатели «результативность» и «эффективность»;
- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 4 - удовлетворительных и 2 позиция требует улучшения.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

Действующая система управления в колледже соответствует утвержденным миссии, целям и политике в области обеспечения качества.

Принцип управления, принятый в колледже, прослеживается на всех уровнях действующей организационной структуры.

Организационно-управленческая структура колледжа подчинена идеям реализации стратегических целей и эффективного управления, обеспечивающим процесс принятия решений и реального исполнения.

Основные принципы управления и построения организационной структуры колледжа определены в следующих внутренних нормативных документах: Устав колледжа; Положение о Попечительском совете; Положение о Педагогическом совете; Организационная структура колледжа.

В целях обеспечения эффективного руководства работой всех подразделений колледжа распределены функциональные обязанности на основании утвержденных должностных инструкции в соответствии с требованиями Стратегического плана, который позволяет оптимально использовать имеющиеся интеллектуальные ресурсы, способствуя результативности их деятельности.

Система управления колледжа и процедуры организации всех направлений деятельности регламентирована документами, положениями об организации и управлении процессами.

Руководители колледжа назначаются из числа квалифицированных штатных работников, с учетом возрастного баланса, что позволяет выдвигать перспективную часть административно-управленческого персонала (далее АУП) на руководящие позиции.

В состав АУП входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями.

АУП колледжа соответствует требованиям, установленным должностными инструкциями и квалификационным требованиям.

Руководство колледжа выстраивает взаимоотношения с обучающимися и сотрудниками по принципу партнерства и взаимного уважения, поощряет инициативы и персональные достижения, проявляет заботу по отношению к сотрудникам, оказывает социальную поддержку уязвимым слоям обучающихся, создает условия доступности технического и профессионального образования.

Основными характеристиками качества культуры и ценностями в области качества колледжа являются:

- эффективная организационная культура и нацеленность коллектива на конечный результат;
- социальная стабильность коллектива, его участие в системе управления колледжем;
- высокая мотивация коллектива и обучающихся, функционирование партнерских отношений между ПС и обучающимися;
- неукоснительное соблюдение этики корпоративного поведения, наличие творческой академической среды, стимулирующей к раскрытию творческого потенциала;
- положительный имидж колледжа;
- социальная поддержка ПС и обучающихся, обеспечивающая более широкий доступ к образованию в колледже. Обучающиеся колледжа (активисты, из малообеспеченных семей, сиротам) оплаты льготного студенческого проездного билета.

Высшим консультативно-совещательным органом колледжа является Педагогический совет, выполняющий функциональные обязанности в соответствии с Положением о педагогическом Совете колледжа. Согласно Положению заседания Педагогического совета проводятся с периодичностью 1 раз в 2 месяца. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются путем голосования и актуализируются после утверждения их директором колледжа. Заседания

Педагогического совета оформляются протоколом, который утверждается председателем и секретарем.

Методический совет также является формой коллегиального управления, руководствуется в своей деятельности Положением о Методическом совете, утвержденным от 12.07.2017г.

На заседаниях ПЦК рассматривается и дается оценка для принятия решений и рекомендаций по улучшению деятельности по следующим формам отчетности: отчеты преподавателей об успеваемости по учебным предметам; отчеты преподавателей о выполнении индивидуальных планов; отчеты о взаимопосещении учебных занятий; отчеты кураторов, по основным направлениям воспитательной работы, по посещаемости уроков и др.

Оценка результативности предпринимаемых мер осуществляется путем постоянного мониторинга принятых целей и планов, итогов аттестаций, сессий, как на уровне каждого преподавателя, так и на уровне цикла, отделения. Рассмотрение проблемных вопросов выносятся на заседания различных действующих в колледже коллегиальных органов, как в плановом, так и во внеплановом порядке.

Для оценки степени результативности педагогической деятельности ПС, качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса проводится мониторинг обучающихся. По результатам социологических опросов проводится анализ, с содержанием выводов и рекомендаций по совершенствованию и эффективности учебно-воспитательного процесса. Результаты данного анализа используются руководством колледжа для принятия корректирующих действий по улучшению системы.

Результаты социологических опросов обсуждаются на Педагогическом совете и доводятся до сведения руководителей подразделений колледжа, для принятия управленческих решений, определения стратегии развития и уровня конкурентоспособности колледжа.

Анализ выполнения показателей образовательной деятельности в целом проводится по итогам каждого календарного года.

Оценка и анализ выявляют организационные, технологические и технические проблемы в ходе достижения поставленных целей, по результатам которых вносятся предложения по их решению и принимаются действия, направленные на улучшение.

Оценка деятельности СП осуществляется посредством мониторинга внутреннего или внешнего аудита во главе с комиссией внутри колледжного контроля.

Периодичность мониторинга и оценки: ежемесячная – на предмет реализации установленного плана; целевая – по факту реализации ключевых процессов в деятельности отдельных подразделений; итоговая – проходящая на полугодовой срок, на конец академического периода.

Для разработки и реализации информационной и коммуникационной политики колледжа, формирования единого информационного пространства колледжа и создания положительного имиджа колледжа, а также организации объективного освещения реализации Стратегического плана осуществляется через сайт колледжа.

Интернет-подписчики регулярно получают информацию о всех проводимых мероприятиях в колледже. Доступность системы управления обеспечивается как для сотрудников, так и членам коллегиальных органов.

В колледже созданы условия для комфортного административного климата. Кодексом чести и поведения обучающихся колледжа (Утвержденное 27.03.2018 г. «Положение о внутреннем распорядке для обучающихся») определены корпоративные ценности и нормы поведения, которые ориентированы на соблюдение интересов и развитию коммуникационных взаимоотношений коллектива.

Сложившаяся деловая практика позволяет эффективно решать форс-мажорные обстоятельства и обеспечивать здоровый морально-психологический климат.

В педагогическом коллективе созданы условия для творческой деятельности.

Каждому члену коллектива понятны цели организации и осознанно приняты.

Политика разрешения конфликтов интересов и отношений строится на:

- предварительном четком разграничении прав и обязанностей каждой отдельной штатной единицы в рамках должностных полномочий;
- определении уровня обязанностей и ответственности за их неисполнение, согласно системе оценки качества, в соответствии с критериями эффективности;
- регламентировании взаимодействия структурных единиц путем описания бизнес процессов, сроков и порядка их реализации, включающих в себя сроки, инструкции, утвержденные формы сопутствующих документов и т.д.;
- определении порядка взаимодействия подразделений, постановки задач и заданий, приема и оценки результатов.

Мотивация потенциала сотрудников, формирование внутренней удовлетворенности осуществляется посредством объявления благодарственных писем/грамот, награждения почетными грамотами или премированием в денежном эквиваленте.

Социологические опросы среди обучающихся всех курсов проводятся на предмет их удовлетворенности уровнем и качеством преподавания, организации учебного процесса и т.д. Для приема жалоб имеются блог директора колледжа по электронному адресу sarkan-politeh.online а также обучающийся имеет право обратиться к кураторам, заведующим отделениями, директору колледжа по личным вопросам, в рамках рабочего графика в соответствии с пп.3.1.1 п.3.1. трудового договора. После регистрации жалоба визируется директором курирующему заместителю или руководителю СП. При необходимости создается комиссия, которая в установленные сроки изучает суть жалобы и принимает необходимые меры по устранению причины жалобы.

В случае возникновения конфликтных ситуаций применяются меры, регулирующие дальнейший ход их мирного социально - психологического климата. Все решения принимаются коллегиально, с учетом интересов обеих сторон.

Обучающиеся и сотрудники колледжа могут направлять претензии, жалобы и предложения следующим образом:

- размещать свои вопросы, замечания, пожелания на сайте в разделе «Комментарии» и на электронном ящике доверия колледжа; - оставлять сообщения в ящиках доверия; - обращаться лично к заместителям директора, директору.

В фойе учебного корпуса имеется ящик доверия, который систематически вскрывается комиссией в присутствии директора, представителя КДМ. Составляется Акт вскрытия ящика доверия. Также в колледже имеется журнал обращения родителей, который находится у заместителя директора по ВР.

Для оценки степени результативности педагогической деятельности ПС, качества подготовки специалистов и совершенствования образовательного процесса по итогам окончания срока обучения выпускных групп, с выпускниками колледжа ежегодно проводится анкетирование с целью исследования уровня удовлетворенности обучающихся образовательной деятельностью колледжа.

Анкетирование обучающихся 3 курсов проводилось в 2018 году, цель анкетирования – выявление степени удовлетворенности качеством обучения в колледже. Всего было опрошены 87 обучающихся, что составило 87 % удовлетворенности от всех обучающихся. В анкете были отражены такие моменты, как удовлетворенность обучающихся выбранной профессией, отношениями обучающихся с заведующим отделением, отношениями между обучающимися, санитарно-гигиеническим состоянием колледжа и прилегающей территории, состоянием аудиторного фонда, организацией профилактики правонарушений, участием куратора в жизни группы. По данным направлениям удовлетворенность обучающихся составила свыше 90 %. В результате анкетирования были выявлены моменты, не удовлетворяющие потребности обучающихся: отношениями обучающихся с бухгалтерией. В дальнейшем эти вопросы были

рассмотрены администрацией колледжа.

В процессе анализа предполагалось выявить следующие вопросы: степень удовлетворенности условиями обучения в колледже, профессиональное мастерство преподавателей, психологический климат во время учебного процесса, востребованность на рынке труда.

Проанализировав итоги анкетирования руководство колледжа приняло следующие корректирующие и необходимые меры по удовлетворению потребностей выпускников:

Эксперты ВЭК отмечают, что в колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать его стратегию и развитие. Также можно отметить уверенность обучающихся в том, что в колледже созданы условия для получения качественного образования и соответствующих навыков, и умений для применения их в будущей профессии. Квалифицированный, профессиональный педагогический состав колледжа компетентен в воспитании и образовании конкурентноспособных специалистов для рынка труда РК, соответствующих требованиям времени.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК, оценка вовлеченности педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений показывает высокий результат –100%.

Анкетирование студентов показало, что 96% полностью удовлетворены уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- в организации технического и профессионального образования документированы все основные бизнес-процессы;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов;
- наличие системы информирования и обратной связи;
- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- разработать и документировать механизмы выявления рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении колледжем;
- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 8 сильных позиций, 11 - удовлетворительных и 2 позиция требует улучшения.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

Реализация ОП направлена на формирование базовых и профессиональных компетенций специалистов соответствующей квалификации, а также удовлетворение требований работодателей в сфере отрасли легкой и пищевой промышленности и сервиса, экономики и управления. Содержание ОП и решения, принимаемые руководством по отношению к ОП, осуществляются в соответствии со стратегическими документами колледжа. - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.); - приказ МОН РК от 18 августа 2009 года №388 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных общеобязательных стандартов, образовательных программ, типовых учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин и профессиональной практики по специальностям технического и профессионального образования»; - приказ МОН РК от 21 декабря 2007 года №644 «Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета»; - приказ МОН РК от 24 октября 2007 года №506 «Об утверждении Типовых правил деятельности педагогического совета организаций технического и профессионального образования, послесреднего образования» (по сост. на 12.12.2015 г.); - Классификатор специальностей ТиПО; - Перечень профессий и специальностей по срокам обучения и уровням образования для ТиПО, утвержденный приказом МОН РК № 65 от 22 января 2016 года; - Постановление Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций соответствующих типов, в том числе Типовых правил организаций образования, реализующих дополнительные образовательные программы для детей»; - Приказ Министра образования и науки РК от 18 июня 2012 года №281 «Об утверждении Правил оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации по профессиям (специальностям) технического и обслуживающего труда»; - Приказ Министра образования и науки РК от 18 марта 2008 года №125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»; - Приказ Министра образования и науки РК от 27 апреля 2017 года № 196 «Об утверждении Типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования»; - Типовые правила деятельности ТиПО и др.

ОП обновляются каждый учебный год с учетом мнений работодателей. ОП ориентированы на развитие профессиональных навыков будущих специалистов, соответствующих квалификационным требованиям ГОСО, а также на удовлетворение потребностей рынка труда и личностных потребностей обучающихся. В процессах актуализации ОП колледжа принимают участие преподаватели и работодатели. Разработанные ОП рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются на методическом совете.

Структура ОП разработана достаточно гибко, которая реагирует на изменения рынка труда касающиеся как технологий, так и организации труда.

При формировании содержания ОП колледж учитывает требования государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования, типовых учебных планов и типовых учебных программ специальностей.

Во всех ОП имеются в наличии компоненты для подготовки к профессиональной деятельности, а также компоненты, развивающие ключевые компетенции, интеллектуальные и академические навыки, критическое мышление.

При разработке ОП учтены требования по реализации задач, озвученных в Послании Главы Государства по овладению тремя языками: казахским, русским и английским.

Изучение языков на первом курсе осуществляется на основе ГОСО. На втором курсе изучаются дисциплины «Профессиональный казахский (русский) язык», «Профессиональный иностранный язык», «Делопроизводство на государственном языке».

Дисциплине «Казахский язык и литература» отведено 165 часов. В группах с казахским языком обучения - 60% от общего объема отводится на изучение казахской литературы и 40% - на изучение казахского языка, а в группах с русским языком обучения – 60% на изучение казахского языка и 40% - на изучение казахской литературы.

Процесс определения содержания, объема, логики взаимосвязи учебных дисциплин, а также производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников ОП формируется с учетом требования и рекомендаций работодателей.

Для обеспечения логической последовательности курсов дисциплин и соответствия учебных дисциплин уровню обучения, предлагаемым результатам обучения разрабатываются рабочие учебные планы. Принцип построения ОП основывается, прежде всего, на логичности и последовательности изучения дисциплин.

Сроки проведения производственных практик устанавливаются с учетом потребностей работодателей и графика учебного процесса. В график учебного процесса течение учебного года вносятся изменения на основании официальных писем от предприятий на имя руководителя колледжа.

Запрос обучающихся со стороны предприятий подтверждает Миссию колледжа о востребованности обучающихся работодателями.

На формирование у обучающихся профессиональной компетентности, навыков и блоков знаний направлены все составляющие ОП. Развитие профессиональных компетентностей, обучающихся представляет одну из основных целей ОП. Эта цель является определяющей при разработке содержания и технологии обучения, включенных в ОП дисциплин. Эти дисциплины направлены на углубленное изучение предмета с учетом достижений и проблем современной науки.

На основании рабочей учебной программы по каждой дисциплине разрабатываются КТП. В КТП указывается код наименования специальности с указанием семестра и количества часов, отведенных на теоретическое обучение и лабораторно-практические занятия, контрольную работу. В каждой ОП указываются планируемые результаты обучения.

Структура ОП включает цель программы, результаты обучения, выраженные в компетенциях. ОП включает пять блоков: ООД, ОГД, СЭД, ОПД, СД при этом обязательный компонент составляет - 58%, элективный компонент – 42%. В соответствии с ГОСО РК в учебных планах выдерживается соотношение объема циклов дисциплин.

Для реализации ОП предусмотрены различные формы обучения (лекции, практические, лабораторные, экскурсии, курсовые работы (проекты), презентации и т.д.); проведение профессиональных практик, итоговая аттестация (сдача комплексного экзамена по специальности).

В ОП согласно утвержденным РУП-ам указаны дисциплины по семестрам и форма контроля: промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам предусматривает проведение экзаменов: по языку, литературе, истории Казахстана, математике, физике, химии по выбору колледжа.

Для оценки уровня подготовки обучающегося по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация.

Форма итоговой аттестации обучающихся в колледже, время на ее проведение указаны в РУП-ах.

Основным критерием завершения ОП является присвоение квалификации. Квалификация, присваиваемая после полного изучения ОП, должна соответствовать

уровню квалификации Национальной рамки квалификации.

Организация и проведение ИА по специальностям проводятся согласно приказу МОН РК №125 от 18.03.2008г.

Результаты ИА рассматриваются на заседаниях методического и педагогического совета, где принимаются управленческие решения.

По окончании срока обучения и решением ИАК выпускникам выдаются дипломы установленного образца с присвоением квалификации по соответствию лицензионной деятельности, регистрация и выдача дипломов в соответствии приказа МОН РК № 502 от 23.10.2007г..

Колледж в своей деятельности при реализации ОП руководствуется Планом стратегического развития колледжа на 2018-2025 годы, где выделяются следующие приоритетные направления:

- развитие учебной, методической и воспитательной работы колледжа;
- улучшение практического обучения с применением элементов дуального обучения;
- совершенствование работы колледжа на основе современных методов менеджмента организации и проведение анализов со стороны руководства;
- укрепление кадрового потенциала колледжа;
- совершенствование инновационных технологий обучения с использованием технических средств;

Колледжем при разработке ОП большое внимание уделяется развитию социально-личностных компетенций обучающихся, которые наиболее востребованы на современном рынке труда. К ним, согласно проведенных нами опросов работодателей, относятся следующие характеристики: компьютерные навыки, знание современных технологий, знание отраслевой специфики, умение предвидеть проблему, коммуникативность, профессионально-этическая ответственность, желание профессионального совершенствования, знание гражданско-правовых актов, владение иностранными языками.

Перечень дисциплин, указанных в ОП для обучающихся доводится посредством расписания на каждый семестр. В расписании указываются все учебные дисциплины, которые должны изучаться на каждом отдельном курсе с указанием времени и места проведения. Расписание уроков составляются в соответствии с требованиями «Положение об образовательной деятельности колледжа» на каждую группу с указанием Ф.И.О. преподавателя и аудиторного фонда.

Доступ к ОП для обучающихся возможен посредством самообслуживания в кабинете и сайта колледжа.

При разработке ОП и обеспечении их качества в колледже ведущую роль играют преподаватели специальных дисциплин. Для реализации ОП преподаватели систематизируют содержание дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства, улучшают методическое обеспечение, повышают эффективность и качество знаний на основе использования интерактивных методов и инновационных технологий обучения.

Преподаватели колледжа эффективно используют активные методы обучения, направленные на привлечение обучающихся к самостоятельной познавательной деятельности, вызывают личностный интерес к решению каких-либо познавательных задач, создают возможности применения обучающимися полученных знаний на практике.

В основе активных методов лежит диалог, как между преподавателем и обучающимися, так и между самими обучающимися.

Методы активного обучения используются на различных этапах учебного процесса:

1 этап – первичное овладение знаниями. Это могут быть проблемная лекция, эвристическая беседа, учебная дискуссия и т.д.

2 этап – контроль знаний (закрепление), могут быть использованы такие

методы как коллективная мыслительная деятельность, тестирование и т.д.

3 этап – формирование профессиональных умений, навыков на основе знаний и развитие творческих способностей, возможно использование моделированного обучения, игровые и неигровые методы.

Активные методы обучения – это способы активизации учебно - познавательной деятельности обучающихся, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и обучающиеся.

Преподаватель не должен быть направлен на изложение готовых знаний и контроль за их воспроизведение.

Задача преподавателя – самостоятельное овладение обучающимися знаний в процессе активной познавательной деятельности. В основе активных методов лежит диалог, как между преподавателем и обучающимися, так и между самими обучающимися.

В процессе диалога развиваются коммуникативные способности, умение решать проблемы коллективно, развивается речь обучающихся.

В результате освоения ОП обучающийся должен обладать базовыми и профессиональными компетенциями, соответствующими уровням квалификации.

Рабочая программа и КТП, тестовые задания и экзаменационные билеты, входящие в структуру УМКД, разрабатываются ПС и утверждаются заместителем директора по УР.

Для освоения ОП в колледже оборудованы учебные лаборатории в учебном корпусе колледжа. Для выполнения лабораторно-практических работ оборудованы №207, 201, 307, 301 кабинеты, мастерские, полигон и т.д.

Все оборудования, установленные в лабораториях создают возможности обучающимся получать первоначальные навыки по специальностям. По мере необходимости для оснащения лаборатории преподаватели колледжа подают заявки на приобретение сырья, материалов и оборудования для выполнения ЛПЗ.

Ресурсы для реализации ОП описаны в Стандарте 7 «Ресурсы: Материально-технические и информационные».

Для оценки уровня подготовки обучающихся по завершению освоения профессиональной образовательной программы проводится итоговая аттестация в виде защиты комплексного экзамена по дисциплинам.

Для проведения итоговой аттестации утверждается состав итоговой аттестационной комиссии (ИАК) по каждой ОП. Председателями итоговой аттестационной комиссии являются руководители, ведущие специалисты предприятия.

По результатам заключительного протокола, издается приказ «О присвоении квалификации и выдачи дипломов». На педагогическом совете рассматриваются замечания и пожелания председателя и членов аттестационной комиссии.

По итогам проведения ИАК все члены комиссии дали положительные отзывы и высокую оценку по уровням подготовленности выпускников.

Для объективной оценки знаний обучающихся в колледже применяются разные методы. Порядок проведения контроля знаний обучающихся определен на заседании педагогического совета. Вопросы для контроля знаний обучающихся рассматриваются на заседании ПЦМК и утверждаются на заседании методического совета колледжа.

Для оценки знаний обучающихся используется цифровая - балльная шкала, состоящая из трех видов контроля – текущего, промежуточного и итогового. Текущий контроль осуществляется в виде проверки знаний, умений и навыков обучающихся с помощью различных форм контроля:

- это устный опрос
- контрольные работы
- индивидуальные домашние задания и т.д.

- тестовые задания.

Прием промежуточного, текущего и итогового контроля знаний обучающихся осуществляется по заранее составленному и доведенному до обучающихся и членов комиссии расписанию.

Период промежуточной аттестации обучающихся в колледже именуется экзаменационной сессией, которая служит формой оценки учебных достижений обучающихся за академический период, полученные теоретические знания и их практическое применение.

В колледже разработаны критерии оценок и утверждены на заседании методического совета.

Каждый учебный год начинается с анализа действующих ОП. По мере необходимости на основании анализов и предложений работодателей в РУП вносятся коррективы.

Содержание ОП составлено на основании ТУП, где указаны знания, умения и компетенции, обучающихся по окончании курса данной дисциплины. Все дисциплины, включенные в ОП, соответствуют модели учебного плана, ГОСО, ТУП, утвержденных приказом МОН РК №384, №72. С 2018 учебного года первые курсы обучаются по модульной технологии.

Предложения об изменении содержания РУП вносит преподаватель дисциплины на заседаниях ПЦК, с учетом анализа рынка труда и требований от руководителей практик.

ДООО (дисциплина определяемые организацией образования) запланирована в учебных планах по ОП для углубленного изучения отдельных тем. ДООО содержат темы, не указанные в ТУП и РУП (новейшие оборудования, технологические линии производства, машины) которая определяется с учетом мнений работодателей.

В 2017-2018 учебном году были внесены изменения в РУП по дисциплинам, определяемые организацией образования с учетом требований работодателей (ДООО) :

Изменения содержания ОП на 2017-2018 учебный год запротоколировано в протоколе Методического совета № 10 от 24.06.2017г.

Колледжем созданы условия для получения информации по ОП. Для этого подготовлены преподавателями - предметниками презентационные материалы, конспекты, методические указания по выполнению ЛПЗ и тестовые материалы для контроля знаний. Все вышеуказанные материалы имеются в кабинете Самообслуживания колледжа – кабинете №202 (на электронных носителях и бумажная версия у преподавателей-предметников).

В колледже для обучающихся созданы условия для индивидуальной работы в кабинете самообслуживания. Согласно перечня оказания Гос.услуг составлены график работы и утверждены ответственные лица с указанием времени работы. Касательно образовательных программ обучающийся также имеет доступ к материалам УМКД и по вопросам успеваемости, может в любое время обратиться к преподавателю-предметнику, председателю ПЦК, заведующим отделением и непосредственно заместителю директора по УР. Консультации по ОП проводит преподаватель – предметник соответствующей дисциплины. Обучающийся получает ответы своевременно в зависимости от специфики вопроса.

Для обучающихся, имеющие пропуски по болезни или на основании письма с подтверждением его участия на различных мероприятиях согласно утвержденного индивидуального плана обучения и расписания получают индивидуальные задания у преподавателей-предметников и сдают в течение установленного времени.

Пропуски занятий обучающихся контролируются кураторами групп, заведующими отделениями, заместителем директора по ВР.

Для проведения апелляции по результатам экзаменов (итоговой и промежуточной аттестации) приказом директора колледжа создается апелляционная комиссия. Состав апелляционной комиссии из числа опытных преподавателей, в соответствии профиля

дисциплин, который утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета (от 26.10.2016г. протокол № 2, 07.10.2017г. протокол №2).

По результатам сдачи экзаменов обучающийся, имеет право подать заявление в апелляционную комиссию, которая работает по мере поступления заявления от обучающихся.

В течение 2017-2018 учебного года на апелляцию заявлений не было, что свидетельствует об объективности оценивания знаний обучающихся.

ОП в колледже осуществляется на основании нормативных и учредительных документов, позволяющих вести подготовку специалистов в соответствии ГОСО и ТУП. Колледж оснащен достаточной материально-технической базой и потенциалом преподавательского состава для реализации ОП.

Таким образом, с уверенностью можно констатировать:

1. Содержание образовательных программ соответствует государственным общеобязательным стандартам образования и обеспечивает подготовку обучающихся в соответствии с наименованием программ;

2. Перечень и содержание образовательных программ по предметам обязательного компонента являются общедоступными, а курсы по выбору отражают инновации и требования работодателей.

3. Систематически проводится анализ методики и содержания обучения, принимаются соответствующие меры по повышению эффективности обучения.

4. Эффективность реализации образовательных программ устанавливается через анализ результатов итоговой аттестации и трудоустройство выпускников по специальностям.

5. Интересы работодателей, рынка труда учитываются при разработке образовательных программ.

Несмотря на вышеизложенное эксперты отмечают, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению дуальной системы обучения; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;

- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;

- организация технического и профессионального образования обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д..

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- продолжить привлечение работодателей к разработке, управлению и анализу актуальности ОП
- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс и рассмотреть возможность внедрения кружковой работы по специальным дисциплинам в рамках ОП.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиций, 8 - удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Преподавательский состав (далее ПС) колледжа является главным ресурсом образовательной деятельности. Кадровая политика колледжа соответствует стратегическим целям, политике и реализуется в соответствии с законодательными актами, внутренними нормативными документами, устанавливающими четкие, прозрачные справедливые процессы найма, условия занятости и повышения их квалификации в соответствии со Стратегическим планом развития Технологического колледжа (далее Стратегический план колледжа) на 2017-2021гг.

ПС формируется исходя из потребностей в эффективной реализации ОП, а также исходя из общего объема учебной нагрузки на одного штатного преподавателя и контингента обучающихся.

Количественный и качественный состав ПС определяется нормативными показателями соотношений долей штатных преподавателей к общему их числу с квалификационными категориями и званиями в соответствии Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан №391 от 17 июня 2015 года «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 11.03.2016 г.).

Подбор и расстановка кадров производится в соответствии с нормативными документами по процедурам управления персоналом.

Разработкой и осуществлением кадровой политики в колледже занимается отдел управления персоналом (ОУП). Каждая из составных частей кадровой политики регламентируется соответствующим сводом правил и инструкции: должностные инструкции, приём на работу ПС колледжа осуществляется согласно Трудового кодекса Республики Казахстан.

Основными требованиями при отборе кандидата на вакантную должность являются образование по необходимому профилю, уровень профессиональной подготовки, а также соответствие квалификационным требованиям. Компетентность персонала при приеме на работу устанавливается на основании документов о полученном образовании, подготовки, навыков и опыта (диплом, аттестат, записи в трудовой книжке), а также собеседования с руководителями структурных подразделений.

При приеме на работу преподаватель заключает индивидуальный трудовой договор, сотрудники ОУП ознакомливают с Кодексом корпоративной культуры преподавателя и сотрудника колледжа и положениями, регламентирующими соответствующий вид деятельности.

В соответствии с квалификацией вакансий ведется определение востребованных единиц кадров. Данная информация подается в виде заявки в Управление занятости г.Саркан и освещается на сайтах enbek.kz.

Следующим этапом подбора кадров является изучение резюме и собеседование. Прием на должность преподавателя осуществляется в соответствии со штатным

расписанием, утвержденным ректором университета.

Личные дела содержат опись документов, удостоверения личности, дипломов о базовом образовании, о присвоении квалификационной категории, личные листки по учету кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договоры, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, характеристики. Трудовые книжки ведутся в соответствии с требованиями к документам такого рода, хранятся отдельно в сейфе. В трудовые книжки своевременно вносятся записи о приеме на работу, о переводах с должности на должность, о благодарностях и поощрениях.

Все кадровые процедуры, связанные с приемом на работу, продвижением по службе, поощрением, увольнением, ознакомлением персонала с правами и обязанностями отражаются в приказах, которые своевременно доводятся до всех сотрудников колледжа.

Повышению профессиональной мотивации способствует система индивидуального поощрения преподавателей, связанная с премированием, оказанием материальной помощи, объявлением благодарности и т.д. За отчетный период сотрудникам и ПС ТЭК АО «АТУ»: объявлена благодарность 12 чел., премированы- 24 чел., оказана материальная помощь-12, медалями «Б. Алтынсарин», и др.

Кадровый потенциал преподавательского состава колледжа соответствует квалификационным требованиям лицензирования образовательной деятельности и гарантирует, что преподаватели обладают профессиональными знаниями и владеют современными методиками преподавания, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний обучающимся в ходе учебного процесса.

Колледж имеет стабильный высококвалифицированный преподавательский состав и реализует кадровую политику, направленную на системное повышение квалификационного потенциала сотрудников. Доля преподавателей высшей и первой категории по квалификационным требованиям не менее 40%. Показатель ПС колледжа высшей и первой категории из числа штатных преподавателей в в 2016-2017 учебном году – 44%, в 2017-2018 учебном году-48,8%.

По сравнению с 2016-2017 уч.г. доля преподавателей высшей и первой категории повысилась на 4,8%.

В 2018-2019 учебном году в подготовке обучающихся задействованы 43 преподавателей, совместителей нет.

Количество штатных преподавателей и сотрудников колледжа составляет 100%, что соответствует квалификационным требованиям. Доля штатных преподавателей обеспечивает организационную устойчивость образовательной деятельности колледжа.

Портфолио каждого преподавателя размещено в электронном каталоге Самообслуживания колледжа, на сайте колледжа их анкеты доступны заинтересованным лицам.

Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется согласно годовому плану работы колледжа и индивидуальным планам работы преподавателей.

Педагогическая деятельность преподавателя колледжа включает следующие виды работ: образовательная (планирование и выполнение педагогической нагрузки); учебно-методическая (разработка УМКД, методические разработки); научно-исследовательская (печатные издания, магистерские диссертации); воспитательная (работа куратора); организационная (повышение квалификации, зав. кабинетом); профориентационная.

Принципы должностной дифференциации заложены в механизм формирования педагогической нагрузки преподавателей в соответствии с Законом «Об образовании» ст.52 п.7.1..

Среднегодовая педагогическая (учебная) нагрузка ПС устанавливается колледжем самостоятельно, исходя из общего объема учебной работы и установленного штата ПС, в пределах годовой нормы рабочего времени и утверждается директором колледжа на основании решения Педагогического совета. Согласно приказу дифференциация по нагрузке проводится исходя из занимаемых преподавателями должностей ПС.

Педагогическая нагрузка распределяется в соответствии с профилем образования и квалификацией ПС.

Индивидуальные планы работ ПС составляются по утвержденной форме на один академический год и рассматриваются на заседании ПЦК, утверждаются директором колледжа перед началом нового учебного года. Обсуждение выполнения проводится по окончании первой половины учебного года и в целом – учебного года.

В индивидуальном плане преподаватель отражает организационный момент, методическую работу, воспитательную работу, повышение квалификации (посещение семинаров, коучингов, мастер-классов, тренингов, конференций и т.д.), повышение педагогического мастерства, качественно ведут необходимую документацию, правильно и своевременно заполняют индивидуальные планы и отчеты о выполнении всех предусмотренных в плане видов нагрузки, отчеты о выполнении педагогической нагрузки предоставляются ежемесячно (Форма-2). На основании этих данных ПЦК составляются полугодовые и годовые отчеты о выполнении педагогической нагрузки

В заключении о выполнении индивидуальных планов работ председатели ПЦК отмечают достижения и недостатки в деятельности преподавателя, соответствие или несоответствие его занимаемой должности. Председатели ПЦК пишут свое заключение в протоколах.

Оценка профессиональной компетентности преподавателей проводится путем прохождения штатными преподавателями периодической аттестации 1 раз в пять лет, согласно Приказа и.о Министра образования МОН РК «Правилам аттестации педагогических работников, утвержденным МОН РК № 83 от 27.01. 2016 г.».

Проверка компетентности персонала осуществляется через установленные методы и формы проведения комплексной оценки деятельности ПС и сотрудников. Оценка деятельности персонала колледжа проводится ежегодно в определенные сроки, в соответствии с утвержденными индивидуальными планами.

В колледже проводится постоянный мониторинг обеспеченности образовательных программ учебно-методическим комплексом дисциплины (УМКД), учебно-методическими материалами, методическими разработками преподавателей. Акт о готовности УМКД для ОП на новый учебный год (имеются за 3 года).

Мониторинг качества образовательной деятельности позволяет своевременно выявлять и устранять выявленные несоответствия в формировании учебно-методических комплексов дисциплин, качестве преподавания и проведения методической работы.

На основании мониторинга в рамках итоговых отчетов формируются предложения и рекомендации по программе повышения квалификации всего коллектива и отдельных сотрудников, вносятся проекты по модернизации и автоматизации образовательного процесса, используемые в дальнейшем при формировании стратегических планов и задач

В колледже повышение квалификации осуществляется в разных формах без отрыва от трудовой деятельности (в том числе по дистанционной форме обучения), по индивидуальным образовательным программам, с отрывом от выполнения должностных обязанностей по месту работы: курсы повышения квалификации; активное участие преподавателей в запланированных мероприятиях колледжа, города, области, республики; взаимопосещение занятий коллег; наставничество; участие в методических семинарах, конференциях, методических выставках, педагогических чтениях; участие в работе Школы молодого преподавателя.

Повышение квалификации включает следующие организационные формы:

- краткосрочное обучение (менее 72 часов) – курсы, тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги;
- среднесрочное обучение (от 72 до 100 часов);
- длительное обучение (свыше 100 часов).

За отчетный период (2017- 2018 учебный год) повышение квалификации прошли 125 преподавателей, в том числе курсы прошли – 90(в Некомерчерском акционерном

обществе «Холдинг Кәсіпқор» Центр профессионального образования – 1 человек, в АО «Национальный центр ПК Өрлеу» - 21 человек, «AlphaAcademy» курсы английского языка – 1 человек), семинары – 35 человек (КазГосЖенПУ – 1 человек, ТЭК АТУ - 23 человека, НУ «Независимое агенство по аккредитации и рейтингу» - 11 человек), в ИПК АТУ обучились - 66 преподавателей и 15 - другие.

Повышение квалификации и стажировки ПС в зарубежных странах за отчетный период. Заключен договор с НАО «Холдинг Кәсіпқор» о повышении квалификации за рубежом преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения по «For participating in Teacher Training Internship Program for teachers of Technical and Vocational Educational Colleges. В 2012 году А.Т. Хасенов мастер производственного обучения прошел курсы повышения квалификации по обмену опытом работы, по инновационным технологиям в Белоруссии, в 2017 году А.В. Зуев мастер производственного обучения по специальности 0508000 «Организация питания» прошел стажировку в Чешской Республике город Прага с 22 ноября по 20 декабря 2017 года. Получил сертификат по следующим компетенциям: «Hotel management and gastronomy in the Czech Republic», «Intensive General English Course».

Колледж активно сотрудничает с социальными партнерами по прохождению стажировок, обучению преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения на. Согласно плану в период с 2017 года по 2018 год прошли стажировку на предприятиях АО ТАТЭК Сарканский РЭС успешно закончили курсы стажировки по теме: «Релейная защита», «Обслуживание воздушных линий электропередач» Д.М. Джисабеков, Т.С. Чарапиев, К.Ж. Жексембай, А.С. Кожаканов, В.А. Головченко. Также преподаватели и мастера колледжа А.О. Досбаева, А.В. Зуев, А.А. Бондаренко проходили производственную стажировку в городе Талдыкорган: кафе «Fortuna», кулинария «Береке» по специальности «Организация питания» квалификация повар, кондитер длительностью 36 часов. Организованы палатой предпринимателей «Атамекен» Алматинской области. Всем участникам стажировки выданы сертификаты. По окончании прохождения повышения квалификации в ОУП предоставляются документы, подтверждающие обучение (сертификаты), а на заседаниях ПЦМК и Педагогическом совете заслушивается отчет.

За период с 2015-2018 годы общее количество сотрудников из числа ПС, прошедших повышение квалификации и переподготовки на курсах, обучающих семинарах и других формах повышения квалификации, составило –90,2%.

В целях реализации трехязычного образования и Стратегического плана колледжа, для преподавателей и сотрудников колледжа организуются бесплатные курсы изучения английского языка. Обучение проводят преподаватели английского языка.

В учебном процессе преподаватели используют инновационные технологии обучения, в том числе на основе информационно-коммуникативных технологий (далее- ИКТ). Основные направления применения современных средств визуализации и ИКТ- это демонстрация слайдовых, мультимедийных аудио-видео материалов на теоретических и практических занятиях.

Традиционной формой совершенствования методики преподавания и обмена опытом, определения и анализа качества проводимых занятий являются взаимопосещения занятий ПС и проведение открытых занятий, контрольные посещения занятий руководством колледжа, согласно графику внутриколледжного контроля. Для этого заместитель директора по УР составляет график внутриколледжного контроля на учебный год.

По итогам взаимопосещений составляются следующие документы: анализ взаимопосещения занятия; протокол о качестве проведения открытого занятия.

Также практикуются открытые занятия по качеству они являются обязательными.

В 2017-2018 году взаимопосещение занятий ПС составляет 38, по сравнению с 2016-2017 уч.г. (29). С целью формирования позитивной мотивации к учебе и к будущей

профессиональной деятельности преподавателями дисциплин эффективно применяются на занятиях современные методы обучения такие, как: личностно-ориентированное обучение; метод вопрос-ответ; круглые столы; урок-игра, урок-викторина; учебные групповые дискуссии; анализ конкретных ситуаций; объяснительно-иллюстративный с элементами частично-поискового, проблемного методов; ролевые игры и т.д.

В результате применения активных методов у обучающихся формируются компетенции самостоятельно выявлять проблемы в каждом конкретном случае, находить пути решения. Такие активные занятия, как урок-игра, анализ конкретных ситуаций, ролевые игры, работа в малых группах, формируют у обучающихся ответственность за процесс своего обучения, желание успешно и профессионально решать поставленные задачи, демонстрировать умение работать в команде.

Активную творческую деятельность обучающихся формируют преподаватели общеобразовательных дисциплин, которые используют такие формы занятий, как конкурсы, конференции, диспуты, работа в парах, «мозговая атака» и т.д.

Преподаватели казахского, русского и английского языков в учебном процессе применяют следующие технологии: технология развития критического мышления, технология Ж.Караева, разноуровневое обучение, кейс-метод, метод шести шляп, синквейн, демонстрация слайдовых и мультимедийных аудио-видео материалов, опорный конспект, мозговая атака, групповая дискуссия, эссе, ключевые термины, перепутанные логические цепочки, дидактические игры, лингвистические задачи, исследование текста, задания поискового характера и т.д.

В колледже ведется интенсивная работа, и осуществляются целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва.

С целью создания условий для успешной адаптации и учебно-методического сопровождения деятельности молодых педагогов, повышения их профессионального мастерства, раскрытия индивидуальных педагогических способностей, формирования потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании молодых педагогов в колледже работает «Школа молодого преподавателя», где начинающим педагогам оказывается методическая помощь. Ежегодно на Методическом совете анализируется работа ШМП.

В начале учебного года разрабатывается годовой план ШМП, в котором четко определены цели и задачи. Для оказания методической помощи по освоению и внедрению современных технологий молодым преподавателям наставниками и более опытными преподавателями.

Преподаватели колледжа принимают участие в учебно-воспитательном процессе, проводят открытые занятия, принимают участие в семинарах, коучингах, конференциях, общественной и спортивной жизни колледжа.

В последние годы для преподавателей колледжа уделяется особое внимание по развитию коммуникаций (электронная корпоративная почта, сайт колледжа, перевод документооборота в электронный формат), а также прозрачности, доступности и предсказуемости действий руководителей, коллегиальности принятия управленческих решений, демократичности и этике в разрешении трудовых конфликтов.

Преподаватели колледжа могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководителям и администрации по вопросам учебно-воспитательной и организационной работы колледжа. Прием сотрудников по кадровым и другим вопросам осуществляется руководством колледжа без каких-либо ограничений, ежедневно, в течение всего рабочего дня.

Мониторинг качества образовательной деятельности осуществляется в рамках внутриколледжного контроля утвержденным решением Педагогического совета от 28.08.17г. и анкетирования обучающихся. Обучающийся является активным участником учебной деятельности и имеет право участвовать в оценке образовательной деятельности преподавателя. Результаты анкетирования образовательной деятельности преподавателя

оценки анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК колледжа и выносятся на рассмотрение Педагогического совета. По результатам анализа социологических опросов разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия.

По результатам мониторинга преподавателей колледжа, дается оценка качества учебных занятий, которые анализируются и обсуждаются на заседаниях ПЦМК и Педагогического совета.

Колледжем проводятся следующие социологические опросы: «Удовлетворенность выпускников колледжа»; «Качество преподавания - глазами обучающихся».

Преподаватели колледжа ведут воспитательную работу согласно плану куратора учебной группы, приоритетными направлениями в воспитании молодежи являются гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, экологическое, профессионально-трудовое воспитание, формирование здорового образа жизни, развитие информационно-коммуникативной культуры, формирование религиозной толерантности.

Важное место занимает совместное участие преподавателей и обучающихся во всех общественно-значимых мероприятиях, проводимых в колледже, в городе и области: День Учителя, День города, День Независимости РК, День Единства народа РК, День Первого Президента РК, форум выпускников, спортивная спартакиада среди обучающихся, военно-патриотический конкурс «Айбын» и т.д..

О результативности общественной деятельности преподавателей свидетельствуют благодарственные письма, дипломы, призы, подтверждающие имидж колледжа, способствующий развитию корпоративной культуры и корпоративного духа.

Корпоративная культура коллектива колледжа основана на таких духовных ценностях, как приверженность демократическим идеалам, профессиональная компетентность, высокая ответственность, толерантность по отношению к представителям иной культуры.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость разработки системы стимулирования и поощрения преподавателей, обобщающих свой опыт на областном уровне, размещающих публикации в СМИ, внедряющих в образовательный процесс инновационные технологии.

А также необходимость увеличения количества направляемых на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубеж преподавателей и мастеров производственного обучения.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что руководство полностью обеспечивает возможность использования собственных инноваций в процессе обучения; преподаватели удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (100%). При этом отмечается также частичная неудовлетворенность (1,9%) педагогов уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; тем, как воспринимает руководство и администрация колледжа критику в свой адрес.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;
- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;
- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- для обеспечения мониторинга деятельности педагогического коллектива разработать критерии оценки деятельности ПС и систематизировать оценку качества преподавания;

- повысить уровень изучения иностранных языков преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа;

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 6 – удовлетворительных и 2 позиции требуют улучшения.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

Политика по формированию контингента обучающихся колледжа разработана в соответствии с Законом РК «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций ТиПО Постановлением Правительства РК № 499 от 17 мая 2013 г. и Приказами Министра образования и науки Республики Казахстан: от 20 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организации образования» (с изменениями и дополнениями от 05.10.2015г.); - от 04 декабря 2014 года № 506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающихся в организациях образования».

Формирование контингента колледжа проводится на основе государственного заказа путем участия в конкурсе по размещению государственного образовательного заказа и набором абитуриентов в платные группы. Контингент обучающихся колледжа формируется за счет приема обучающихся по результатам вступительных экзаменов и на основании сертификатов ЕНТ и КТ.

Поступающие на образовательные программы повышенного уровня квалификации, зачисляются на основании собеседования. Данная категория обучающихся обеспечивается питанием на основании Приказа Министра образования и науки РК № 396 от 07.08.2017г.

С целью информирования обучающихся о требованиях программ до обучения, в том числе и о правилах приема проводятся презентации колледжа и образовательных программ через образовательные выставки; организация профориентационной работы в школах г. Саркан и близлежащих поселков; дни открытых дверей; распространение информационных материалов (буклетов колледжа, баннеров); размещение информации на сайте sarkan-politeh.online.

В 2018-2019 учебном году выделено Государственных образовательных грантов на 125 мест, в 2017-2018 учебном году на 100 мест. План набора абитуриентов составляется на основе пятилетнего прогнозирования их количества по результатам мониторинга ГУ «Отдел занятости и социальных программ» акимата Сарканского района.

Политика колледжа по формированию контингента обучающихся направлена на создание благоприятных условий обучения, пребывания, проживания, проведения досуга, ведения здорового образа жизни и социальную поддержку, то есть на всестороннюю поддержку обучающихся на весь период его обучения, на достижение ими своих целей.

На начало 2018-2019 учебного года в колледже сформированы 12 учебных групп по дневной форме обучения (с русским языком обучения - 10 групп, казахским языком обучения - 2 группы), из них: 1 курс – 125; 2 курс – 72; 3 курс – 81

Приказом директора от 01.09.2018г. назначены кураторы учебных групп.

Приказ о переводе с курса на курс в колледже осуществляется по окончании учебного года в соответствии с ГОСО РК. При приеме с других колледжей учитывается соответствие часов учебным планам колледжа и выдается письмо-запрос с перечнем необходимых документов для предоставления в учебную часть на имя руководителя колледжа.

Отчисление из числа обучающихся колледжа осуществляется на основании

заявления по собственному желанию, в случае перевода в другой колледж.

По окончании учебного года и семестра заместителем директора по учебной работе формируется отчет по движению контингента обучающихся, который рассматривается на заседаниях Педагогического совета.

Сравнительный анализ итоговой экзаменационной аттестации обучающихся за 3 года показывает, что сравнительно с 2016-2017 учебным годом уровень успеваемости (0,4%) и качества знаний (6,7%) повысились в 2017-2018 учебном году.

Принимая во внимание значимость уровня информированности обучающихся об условиях его «жизнедеятельности» в рамках колледжа с первых дней зачисления приказом директора назначается куратор группы, обеспечивающий информационную поддержку по проведению вводного курса, функционирование кураторской работы, КДМ, перечня нормативно-правовых (внешних и внутренних) документов на сайте колледжа.

На сайте колледжа для обучающихся размещена информация об образовательных программах, о порядке оплаты за обучение, об инфраструктуре университета и колледжа, график учебного процесса, расписания занятий, о научной библиотеке и нормативно-правовые документы для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся и др.

Представители администрации колледжа оказывают всестороннюю помощь и поддержку обучающимся в решении вопросов, связанных с обучением. Администрация колледжа всегда стремится найти компромиссные способы урегулирования сложных ситуаций, в учебно-воспитательной работе.

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с «Комплексной программой воспитания в организациях образования в Республике Казахстан», Законом Республики Казахстан «Об образовании», другими приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Цель воспитательной работы колледжа соответствует требованиям законов РК «Об образовании», «О государственной молодежной политике», нормативным документам АТУ и способствует воспитанию в обучающихся патриотизма, гражданственности, нравственности, социальной активности.

Основные направления воспитательной работы колледжа: организационная работа, гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, правовое воспитание, здоровый образ жизни, трудовое воспитание, культурно-эстетическое воспитание, социально-психологическая поддержка.

План воспитательной работы куратора группы утверждается на учебный год по направлениям деятельности.

Действует система оказания социальной поддержки на период обучения детям-сиротам и детям оставшимся, без попечения родителей и находящимся под опекой попечительства. За 2017-2018 учебный год в соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 об утверждении размеров, источников, видов и правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь были выделены детям-сиротам денежные средства:

на питание -41182 тыс. тенге,
на обмундирование 1813 тыс. тенге,
на стипендию 92618 тыс. тенге

Обучающиеся колледжа активно вовлечены в общественную жизнь как колледжа. В колледже функционируют творческие кружки хореография, волейбол, баскетбол, легкая атлетика, футбол, тоғыз құмалақ, теннис, лыжи, шашки и шахматы. График работы спортивных секций размещен на информационном стенде и на сайте учебного заведения. А также, из числа обучающихся была создана КВН команда «Жалын», которая заняла 3 в конкурсе Жайдарман 2018г.

В колледже под руководством преподавателя НВП работает военно-

патриотический кружок «Жас сарбаз», задачами которого являются военно-патриотическое воспитание обучающихся, подготовка их к службе в рядах вооруженных сил РК, оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам Афганистана, а так же проводятся ежегодный конкурс «Строеквой песни» под девизом «Хорош в строе, силен в бою». В колледже традиционно проводится военно-спортивное мероприятие в честь воинов - интернационалистов, служивших в Афганистане.

В целях соблюдения внутреннего распорядка колледжа организовывается ежемесячное дежурство преподавателей по учебному корпусу.

Главным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание, которое предусматривает и развивает у каждого обучающегося высокое патриотическое сознание, верность своему Отечеству, готовность к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины. Проводимые мероприятия в данном направлении дали положительные результаты.

В 2016-2017 учебном году в колледже проводились кураторские часы, посвященные 25-летию Независимости РК, «Мен Қазақстанның патриотымын».

В честь празднования дня первого Президента проводились открытые кураторские часы «Біздің Елбасы», «Лидер нации», «Первый Президент».

Проводились расширенные заседания кураторов с участием руководства университета и колледжа «Конституционные реформы в РК 2017 года», «Педагогические аспекты и социально-психологическое сопровождение работы куратора».

Духовно-нравственное воспитание — один из аспектов воспитания, направленный на усвоение духовных ценностей подрастающими поколениями.

Особое внимание уделяется становлению будущих специалистов, как в профессиональном, так и личностном планах. Реализуемый в стране проект «Триединство языков» предусматривает развитие казахского как государственного языка, русского – для межгосударственного общения, английский необходим для успешной интеграции в мировое образовательное пространство. Для реализации данного проекта в колледже создаются необходимые условия. Механизм определения уровня знаний языков складывается из уровня усвоения обучающимися учебных дисциплин: профессиональный казахский, английский, русский, а также степени участия в работе предметных олимпиад по вышеуказанным дисциплинам, участие в проводимых конкурсах на знание языков, на уровне колледжа, района. В колледже стало традицией ежегодное проведение «Праздник языков», где активно принимает участие студенты колледжа. Ко Дню языков народов Казахстана и реализации государственной программы «Рухани жаңғыру» победитель внутриколледжного и районного конкурсов «Мемлекеттік тіл – менің тілім» студент второго курса Насыров Фархат принял участие в Республиканском образовательном интеллектуально-инновационном конкурсе «Жаңа бағыт» и занял II место за лучшее сочинение, Алматы 2018г.

Ко Дню пожилых людей в группах проводились кураторские часы «Қарттарымысыз қазынам», «Спешите делать добро» и т.д.

В начале учебного года разрабатывается план совместно с ИДН при РОВД г. Саркан профилактической работы по предупреждению правонарушений среди обучающихся.

Согласно утвержденного плана воспитательной работы в сентябре месяце с обучающимися 1-го и 2-го курсов ежегодно проводятся встречи с сотрудниками правоохранительных органов для профилактики правонарушений, беспризорничества среди несовершеннолетних и совершеннолетних.

В целях пропаганды ЗОЖ в колледже организовывается встреча обучающихся 1-го курса с сотрудниками БСНП «Спайс и курительные смеси». Культурно-досуговая деятельность обучающегося является важным аспектом формирования личности молодого специалиста, позволяет раскрыть творческий потенциал и способствует повышению

культурного уровня обучающегося колледжа.

Традиционный праздник для обучающихся 1-го курса «Посвящение в студенты» проводится в конце октября каждого учебного года. Также обучающиеся принимают участие в КВН, в праздновании национального праздника страны Наурыз «Ұлыстың ұлы күні».

Кураторы учебных групп проводят кураторские часы с обучающимися по содержанию Государственной программы по борьбе с коррупцией, закона РК «О борьбе с коррупцией и взяточничеством» «Мы против коррупции», «Борьба с коррупцией» и т.д.

В начале каждого учебного года назначаются старосты и активисты групп. Два раза в месяц со старостами групп заместителем директора по ВР проводятся встречи и беседы по организационным вопросам колледжа.

Для обучающихся колледжа есть общежитие где выделяются места по мере обращения иногородних обучающихся. В ходе визита ВЭК в общежитии проживает 57 студентов.

В течении учебного года в общежитии проводится дежурство преподавателями колледжа согласно утвержденного графика. Ежедневно проводится рейд по контролю санитарно-гигиенического состояния общежития.

Организуются экскурсии для студентов 1 курса колледжа в различные организации и предприятия. На начало 2018-2019 учебного года обучающиеся и преподаватели посетили 8 предприятий. Профессиональная практика проходит согласно утвержденного графика учебного процесса.

В период прохождения профессиональной практики обучающиеся работают по режиму предприятия, учреждения по возрасту в соответствии с Трудовым Кодексом РК. Для достигших 18-летнего возраста учебная недельная нагрузка может составлять 40 часов.

Ежегодно обновляется база практик для прохождения профессиональной практики на начало 2018-2019 учебного года количество действующих договоров составило – 21.

Профессиональная практика обучающихся подразделяется на учебную (получение первичных профессиональных навыков), технологическую, преддипломную (профессиональная).

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Для прохождения профессиональной практики директором колледжа издается приказ с назначением руководителя практики в соответствии с графиком учебного процесса. После ознакомления с приказом руководителя и обучающихся, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда, выдаются следующие документы: направление, задания практики, маршрутный лист, дневник практики.

На базе практики руководителем практики колледжа, непосредственными руководителями практики от предприятий проводятся организационные собрания, на которых обучающихся знакомят с графиком прохождения практики, режимом работы предприятий, правилами внутреннего распорядка, действующими приказами, проводится инструктаж по технике безопасности и охране труда и т.д..

Обучающиеся колледжа по итогам каждого вида профессиональной практики в соответствии с выданным заданием и программой формируют отчет. Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

Прием отчетов осуществляется комиссией на основании приказа директора колледжа.

Результаты защиты отчетов производственного обучения и профессиональной практики в колледже оцениваются по 5-ти бальной шкале, в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в колледже, утвержденных приказом Министра образования и

науки РК от 18 марта 2008 года № 125.

Как показывает анализ, в целом результаты практики стабильны. Оценку «отлично» получили: 2015-2016 учебный год – 49,3 %; 2016-2017 учебный год – 54,4%; 2017-2018 учебный год – 59 % .

Организация и проведение профессиональной практики колледжа осуществляется на достаточно высоком уровне.

По результатам оценок и характеристик руководителей практик на предприятиях, теоретическая и лабораторно-практическая подготовка обучающихся в колледже соответствует требованиям, обучающиеся в ходе практики смогли показать сформированные профессиональные компетенции.

Мониторинг трудоустройства и карьерного роста отслеживается для поддержания обратной связи выпускников с колледжем и подготовки отчетности для курирующих органов. Выпускников, достигших высоких результатов в профессиональной сфере, колледж привлекает к партнерству в части разработки образовательных программ, руководству практикой, рецензированию дипломных работ и содействию в трудоустройстве новых выпускников:

выпускник 2018 г. Мұхтар Сәбит работает автослесарем в ИП «Иминов»

выпускница 2015г. Клевцова Ирина Александровна работает в Парикмахерский салон «Reniessance» проводил мастер-классы по специальности «Парикмахерское искусство и косметика»

выпускница Ким Асия Валентиновна является руководителем ИП ресторана «Амина», проводила мастер-классы по специальности «Технология и организация продукции предприятия питания» и др.

С целью трудоустройства выпускников колледжа ежегодно проводится «Ярмарка вакансий «Выбери свой путь!»

Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется посредством комплексного подхода и тесного взаимодействия руководителей практики, заместителя директора по учебно-производственной работе и директора колледжа. Трудоустройство выпускников также осуществляется во время прохождения профессиональной практики на вакантные места предприятий и организаций.

Распределению выпускников предшествует предварительная работа, которая предполагает распространение информации для потенциальных работодателей о выпуске специалистов через ЦЗН, СМИ, социальные сети. Предварительная работа включает переписку учебно-методической службы с крупными предприятиями крестьянскими хозяйствами региона о содействии в трудоустройстве и предоставлении баз практик. В колледж поступают ходатайства о приеме на работу выпускников, с указанием требуемой квалификации.

Ежегодно в апреле, мае месяце с участием социальных партнеров в колледже и масштабе района проводится «Ярмарка вакансий».

Такое тесное сотрудничество с соцпартнерами позволяет повысить трудоустройство выпускников, что особенно ценно в настоящее время.

Анализ трудоустройства за последние три года показывает, что 74 % выпускников трудоустроены, остальные 26% в рядах вооруженных сил РК, ВУЗ, СУЗ, декретном отпуске. Практикуется прохождение производственной практики на выпускном курсе с дальнейшим трудоустройством. Как показывает мониторинг трудоустройства выпускников, наиболее востребованными специальностями являются повар, портной, электромонтер, слесарь по ремонту автомобилей, электрогазосварщик, парикмахер и мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов.

Система оценки связей с работодателями и анализ их потребностей включает:

– регулярное анкетирование работодателей (участников ярмарок вакансий), с целью определения их удовлетворенности качеством подготовки выпускников;

- плановое анкетирование руководителей предприятий по специально разработанной анкете, утвержденной учебно-методическим советом;
- анализ отчетов руководителей практики на производстве, о качестве подготовки практикантов;
- анализ замечаний председателей ИА;
- практику оформления отзывов и писем от руководителей предприятий и организаций о качестве подготовки специалистов;
- Анализ районного ЦЗН
- организацию культурно-массовых, образовательных и научных мероприятий совместно со школами.

Для мониторинга ожидания и удовлетворенности работодателей раз в два года проводится анкетный опрос руководителей предприятий и организаций, в которых работают выпускники СПК. Анкета для руководителей содержит пять основных аспектов: уровень теоретических знаний выпускников колледжа; практическая и технологическая компетентность; профессиональные качества; межличностное общение; личные качества. Каждый аспект качества содержит ряд вопросов об ожидаемом уровне его составляющих и удовлетворенности уровнем на данный момент.

Положительная оценка работодателями о качестве подготовки выпускников колледжа, а также о готовности к дальнейшему взаимодействию - это один из приоритетных направлений по росту конкурентоспособности образовательных услуг в соответствии с выработанной стратегией, миссией и обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена, способных удовлетворять потребности работодателей.

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, в целом работа с обучающимися ведётся на хорошем методическом и практическом уровне. Существует система эффективного преподавания дисциплин и мониторинга удовлетворенности обучаемых.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 97% полностью удовлетворены разъяснением перед поступлением правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 100% полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегии образовательной программы (специальности);
- 88,1% полностью удовлетворены академической нагрузкой/требованиям к студенту,
- 94,1% полностью удовлетворены своевременностью оценивания студентов;
- 93,1% полностью удовлетворены быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса;
- 89,1% полностью удовлетворены обеспечением равными возможностями для всех обучающихся.

При этом выявлена неудовлетворённость ясностью процедуры для принятия дисциплинарных мер, отношением между студентом и преподавателем, стимулированием преподавателя к творческому мышлению студентов - 1%.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по

реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- систематизировать проведение мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью колледжа;

- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника.

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиции, 4- удовлетворительных, 1-требует улучшения.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.6. Стандарт «Финансы»

Финансовая стратегия колледжа является составной частью Стратегического плана на 2018-2025гг., в котором отражены Миссия, задачи и цели.

Финансовая деятельность осуществляется в соответствии с законодательством РК и утвержденным планом финансирования ГККП «Сарканский политехнический колледж».

Колледж использует финансовые ресурсы для поддержки и реализации политики и стратегии. Основными задачами в этом направлении являются: рост финансирования стажировок и курсов повышения квалификации кадров; увеличение объемов финансирования на развития материальной базы; финансирование капитального ремонта колледжа.

Планирование текущего бюджета колледжа осуществляется на основе заключения договора в соответствии с бюджетной программой для подготовки специалистов в организациях технического и профессионального образования с управлением образования Алматинской области, путем перечисления денег с бюджетного счета на один год.

Реализация текущего бюджета осуществляется на основе разработанных и утвержденных планов приема абитуриентов, плана развития колледжа на год.

Принципы распределения финансовых средств и формирования материальных активов, их соответствие миссии и целям организации образования.

Грамотное распределение средств позволило колледжу существенно развить материально-техническую базу и создать условия для полноценного учебного процесса.

За 2015- учебный год были заключены договора по закупке и поставке

- кухонных и швейных оборудования 276 тыс. тенге;
- канцелярские товары на общую сумму 469 тыс. тенге;
- прочих расходов на общую сумму 7263 тыс.тенге.
- запчасти -1086 тыс.тенге
- строительные товары – 1252 тыс. тенге
- медицинские инструменты – 32 тыс. тенге
- спортивные товары – 357 тыс. тенге
- обмундирование детей – сирот и трансферт – 2051 тыс. тенге

За 2016- учебный год были заключены договора по закупке и поставке

- строительные товары -1569 тыс. тенге;
- канцелярские товары на общую сумму -1469 тыс. тенге;
- оргтехники на общую сумму – 430 тыс.тенге;
- приобретение швейных и кухонных товаров на общую сумму- 265 тыс.

тенге;

- прочих расходов на общую сумму 7396 тыс. тенге.

За 2017-2018 учебный год были заключены договора по закупке и поставке

- электро товары для учащихся 3566000 тенге;
- канцелярские товары на общую сумму -2932 тыс. тенге;

- оргтехники на общую сумму – 2800 тыс.тенге;
- приобретение швейные ,кухонные товары на общую сумму 2620 тыс.тенге;
- прочих расходов на общую сумму -18940 тыс. тенге
- приобретение видеонаблюдение системы на общую сумму 1901 тыс.тенге.

Основными процессами финансового менеджмента являются: планирование контингента студентов на учебный год, планирование нагрузки преподавательского состава и разработка фонда заработной платы, планирование капитальных вложений (ремонт учебных корпусов, закупка оборудования и т.д.), планирование текущих расходов (командировочные, повышение квалификации ИПР и сотрудников).

Источниками финансирования являются местный и республиканские бюджеты, из внебюджетных - финансовые средства от реализации государственных образовательных услуг на платной основе.

Структура и уровень текущего бюджета.

Местный бюджет направляется управлением образования г. Саркан на счет колледжа на основе планов бюджета на календарный год.

Прозрачность распределения бюджета (публикация ежегодного плана бюджета) и его эффективность

Прозрачность распределения бюджета проводится через публикации ежегодного плана закупок товаров, работ и услуг на портале госзакупок.

Основные финансовые потоки согласно Стратегического плана колледжа на 2018-2025 годы направлены на обеспечение финансовой устойчивости, оптимизацию расходов в распределении финансовых средств так, чтобы это способствовало заявленной миссии, в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Бюджетные средства направляются на исполнение миссии и целей колледжа и развитие материально-технической базы, на создание условий для повышения качества учебного процесса.

Бухгалтерский учет и управление финансами колледжа ссылается на Закон РК от 28 февраля 2007 года № 234-III «Об бухгалтерском учете и финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2016 г.).

Управление финансами является составной частью общей системы управления социально-экономическими процессами.

Учетная политика регламентирует ведение бухгалтерского и налогового учета в АТУ в рамках закона РК о «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», Налогового Кодекса РК и в соответствии со спецификой образовательной деятельности Учреждения.

Распределение финансовых средств в колледже осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год. Смета расходов учитывает основные направления развития колледжа, предусмотренных в стратегии развития, набранный контингент обучающихся и составляется на основании утвержденных финансовых нормативов.

Расходная часть бюджета включает в себя затраты на выполнение работ и оказание услуг, которая группируется в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам: затраты на оплату труда; социальные отчисления от заработной платы; коммунальные услуги; расходы на текущий ремонт; расходы на пополнение книжного фонда и учебно-методической литературы; расходы на приобретение научно-учебно-лабораторного оборудования; расходы на обслуживание орг. техники и другого высоко сложного оборудования; прочие.

В целом распределение и использование финансовых ресурсов обеспечивает выполнение основной деятельности колледжа.

Расходы на обеспечение единой информационной сети,на содержание электронной

библиотеки, на содержание обновляемого WWW-сайта колледжа.

В течение последних трех лет наблюдается планомерное увеличение расходов на обновление и расширение материальной, учебно-лабораторной базы. В данную категорию входит обновление и ремонт аудиторного фонда корпуса колледжа, 1 общежития, приобретение лабораторного оборудования, пополнение библиотечного фонда и прочее.

Финансирование образовательной деятельности колледжа имеет положительную динамику.

Политика руководства университета и колледжа направлена на строгое соблюдение законных требований в области образования, проведение корректирующих действий при выявлении несоответствий и рекомендаций. Кроме того, на еженедельной основе колледжем проводится анализ изменений законодательства по всем сферам деятельности организаций образования, в том числе финансовой, в связи с чем колледж становится более гибким и оперативным в отношении законодательных изменений.

Колледж совместно проходит периодическую аттестацию и плановые проверки от государственных органов РК по вопросам образования, а также финансовую отчетность ежегодно проверяет внешний аудит. Финансовая устойчивость колледжа определяется динамикой объемов поступления по бюджетному и внебюджетному финансированию, которая в свою очередь находится в тесной связи с контингентом обучающихся.

Политика в области оплаты труда является составной частью управления, и от нее в значительной мере зависит эффективность работы, так как заработная плата является одним из важнейших стимулов в рациональном использовании рабочей силы.

Колледж стремится к поэтапному увеличению заработной платы по всем категориям сотрудников. Так, базовая заработная плата ПС формируется исходя из стажа и педагогической нагрузки преподавателя, согласно штатному расписанию и тарификационному списку. Зарботная плата выплачивается регулярно. Задолженности по заработной плате нет. В колледже также предусмотрены премии к должностному окладу.

За последние три учебных года наблюдается рост среднемесячной заработной платы.

Расходование финансовых средств на приобретение товаров, работ и услуг производится на основании утвержденных планов. Так, расходование средств на выплату заработной платы производится на основании утвержденного штатного расписания и приказов по личному составу. Уровень эффективности использования финансовых ресурсов в колледже оценивается по отчетным данным. Отчетные данные показывают, что средства, выделенные из республиканского и местного бюджета по государственному образовательному заказу, осваиваются полностью. Анализ финансово-экономической деятельности колледжа позволяет сделать вывод об эффективности использования финансовых ресурсов колледжа. Доходная часть колледжа за эти годы выполнена. Все доходы, полученные колледжем, направляются только на образовательную деятельность. Расходы, предусмотренные сметой, профинансированы.

Ведение бухгалтерского и налогового учета финансовых операций колледжа осуществляется Главным бухгалтером и управлением бухгалтерского учета и отчетности.

Эксперты отметили, что анализ финансовой деятельности колледжа свидетельствует о том, что финансовое состояние колледжа устойчиво стабильно и содействует дальнейшему развитию колледжа. Результаты финансово-хозяйственной деятельности наглядно подтверждают, что с каждым годом финансовая устойчивость растет, что дает возможность укреплять материально-техническую базу, повышать заработную плату, а также использовать другие формы поощрения и финансовой поддержки коллектива и обучающихся.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

-продолжить работу по укреплению материально технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных с учетом запросов работодателей;

-рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 4 – удовлетворительных, требуют улучшения-1.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

Имущество колледжа используется для реализации Политики, Целей и стратегии развития колледжа. Поддержание имущества в надлежащем состоянии для его эффективного использования, обеспечение сохранности имущества осуществляется в соответствии с нормативными требованиями в области образования.

Обеспечение необходимой инфраструктурой проводится на основе эффективного и результативного планирования и периодического оценивания пригодности инфраструктуры для удовлетворения целей. Управление инфраструктурой осуществляется в соответствии с документированной процедурой под руководством заведующего по хозяйственной части. Колледж своевременно предоставляет необходимые средства для поддержания систем менеджмента в рабочем состоянии и располагает соответствующими производственными помещениями, оборудованием, инструментом, программными средствами, транспортом и средствами коммуникаций, необходимыми для обеспечения производственных процессов. Поддержание инфраструктуры в рабочем состоянии осуществляется оснащением рабочих мест современным оборудованием и программным обеспечением согласно планам технического развития. Планы по техническому обслуживанию и ремонту служат обеспечению содержания оборудования в исправности и обеспечению соответствующего качества работ и услуг. Управление обеспечивается применением средств регулирования производственной среды системами отопления, вентиляции и освещения.

Для достижения соответствующего качества продукции колледж обеспечен надлежащей производственной средой, включающей:

- оборудованные рабочие кабинеты и помещения;
- оборудованные учебные аудитории;
- компьютерный класс;
- оборудованные лаборатории и учебные мастерские;
- библиотека с читальным залом;
- столовая;
- актовый зал;
- спортивный зал.

Созданы условия, необходимые для полноценной творческой работы персонала: удобные служебные помещения, ТСО, при необходимости выделяется служебный транспорт, есть возможность заниматься в спортивном зале, пользоваться фондом библиотеки, Интернетом, компьютерной техникой. Разработаны планы подготовленности к аварийным ситуациям и реагированию на них. На рабочих местах имеются средства для

пожаротушения. Персонал ознакомлен с правилами по технике безопасности и пожарной безопасности. Здание колледжа было построено в 1983 году и является собственностью управления образования Алматинской области. Общая площадь зданий и сооружений 9465 кв.м., производственная мощность 720 мест. Теоретическое обучение производится в 18 учебных кабинетах, 2 лабораториях, 7 учебных мастерских, 1 спортивного зала, 1 спортивной площадки:

- автослесарная мастерская
- слесарная мастерская
- швейный цех
- сварочный цех
- лаборатория поваров
- лаборатория по специальности «Электромонтер по обслуживанию электрооборудования»
- Мастерская по специальности «Парикмахер»

Благодаря качественному оснащению мастерских обучающимся предоставляется возможность на базе колледжа освоить современное оборудование, закрепить полученные теоретические знания, приобрести необходимые умения, навыки и опыт практической работы по изучаемой профессии. В этом помогают квалифицированные мастера производственного обучения. Во всех мастерских имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Имеются стенды, плакаты, схемы, модели, макеты.

В ходе выпускной работы обучающиеся выполняют расчеты и оформляют работы в кабинете дипломного проектирования. Для проведения лабораторных и практических работ имеется в наличии необходимый набор методических разработок, описаний индивидуальных заданий, справочной литературы. Кабинеты оснащены ТСО и дидактическим материалом, аудио и видеовоспроизводящей техникой.

Колледж имеет актовый зал на 240 посадочных мест, теннисный, спортивный залы, 12 служебных кабинетов, столовую на 120 посадочных мест, медицинский пункт. На территории колледжа имеется спортивная площадка и авто – трактородром для практического вождения и военная площадка.

В целях оказания медицинско-санитарных услуг при колледже работает медицинский пункт. Осуществляются мероприятия по технике безопасности, санитарии и чрезвычайным ситуациям в соответствии с требованиями надзорных государственных органов. Совершенствование материально-технической базы колледж осуществляет согласно утвержденному плану мероприятий. Оснащены пожарным инвентарем лаборатории и мастерские, этажи учебных корпусов.

Наличие необходимого количества компьютерных классов, читальных залов: в колледже количество компьютеров составляет 56 штук, из них 36 подключены к сети интернет, проекторами оборудованы 15 кабинетов, 4 кабинетов - интерактивными досками.

В колледже имеется 1 компьютерный кабинет, снабжённых локальной сетью, оборудованных проектором и полотном, сканерами, модемами. Колледж имеет выход на международную сеть Internet и 3 точки Wi-Fi по колледжу.

В колледже разработана процедура «Библиотека», согласно которой проводится работа по использованию и пополнению библиотечного фонда, по идентификации и тиражированию изданий, актуализации и изъятию устаревших изданий, восстановлению библиотечного фонда.

В библиотеке ведется электронный каталог. Библиотечная программа «КАБИС» обеспечивает комплексную автоматизацию всех библиотечных процессов и призвана существенно облегчить и ускорить работу библиотекаря и читателей с каталогами, по поиску нужной книги в фонде библиотеки. В библиотеке созданы все условия для качественного и углубленного получения знаний: проектор, полотно,

принтер, 1 компьютер с выходом в интернет, 10 компьютеров для студентов и ИПК, электронный каталог, электронные ресурсы по предметам, выставочные полки новых изданий и книг.

Библиотека организует приобретение и получение каталогов и перечней новинок по нормативным и другим изданиям. Библиотека обеспечивает подразделения Колледжа каталогами и перечнями с целью оказания содействия в формировании заявки на пополнение библиотечного фонда. В библиотеке читальный и компьютерный зал расположены вместе.

Для повышения количества и удовлетворенности читателей осуществляется периодический выпуск бюллетеня по новым поступлениям библиотеки Колледжа. В библиотеке имеется в наличии общеобразовательная и специальная, научная, методическая литература в количестве 12756 экземпляров, из них учебников-6111. В 2018 году в книжный фонд библиотеки была дана заявка на приобретение книг на сумму 1 миллион 400 тысяч тенге.

В библиотеке с периодичностью (полгода, квартал) оформляется подписка на необходимые периодические и официальные издания. Библиотека передает общую заявку на пополнение библиотечного фонда специалисту по госзакупкам, который осуществляет закупки.

Колледж оснащен современной телекоммуникационной техникой: телефоны, факсы, Интернет, электронная почта, web- сайт колледжа, страница колледжа на социальных сетях. Потребители через сайт могут получить полную информацию о деятельности колледжа. Все структурные подразделения колледжа подключены к Интернету.

Учебно-лабораторные кабинеты оснащаются новыми учебно-методическими пособиями, новым учебным оборудованием и новой мебелью.

Для обмена информацией имеются средства связи (телефоны, электронная почта, интернет, факс) и информационные, нормативные внешние документы (журналы, книги, справочники), архив, компьютерная и копировально-множительная техника.

В колледже имеется 1 компьютерный класс, оснащенный 21 персональными компьютерами в комплекте с проектором. Кабинеты администрации оснащены моноблоками и персональными компьютерами. Имеется egov кабинет самообслуживания электронного правительства РК. Все учебные кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены компьютерами, из них 50% оснащены оргтехникой.

Для подготовки квалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями, уверенно пользующихся программными продуктами в профессиональной деятельности администрация колледжа вкладывает средства на закуп оборудования, отвечающего вышеизложенным требованиям. 9 кабинетов специальных дисциплин, оборудованных компьютерами и ноутбуками для проведения лабораторно - практических занятий, с 9 компьютерами, с интерактивной доской и проектором, читальный зал, оснащенный 10 компьютерами, с передвижным проектором. Актовый зал, оснащенный модернизированным проектором и экраном и студия звукозаписи. Также имеется ноутбук, 36 компьютера для работы членов администрации, библиотеки, бухгалтерии, отдела кадров, административно-хозяйственной части, преподавателей.

Колледж имеет веб-сайт <https://www.sarkan-politeh.online>, который постоянно обновляется и усовершенствуется. На сайте можно найти информацию о работе приемной комиссии, членах администрации, историю колледжа, специальностях, о социальных партнерах, о трудоустройстве выпускников, новости, анимация, фотографии.

С 2012 года колледж подключен к сети Интернет, на данный момент широкополосный, с безлимитной скоростью 8 М/бит сек, без учета трафика, 360 дней в году, 7 дней в неделю, круглосуточный, который проведен во все учебные корпуса, актовый зал. Дополнительно проведен беспроводной WI-FI подключение без ограничения.

В колледже имеется видео и фотооборудование, которое используется при проведении мероприятий различных направлений. Отснятые материалы используются в учебной и воспитательной работе.

В библиотеке колледжа функционирует 1 персональный компьютер с выходом в Интернет. В библиотеке имеются электронные учебники в количестве 57 экземпляров. Фонд электронных учебников ежегодно пополняется лекционными материалами, практическими заданиями по предметам. Имеется компьютерный класс, читальный зал.

Информационные ресурсы колледжа соответствуют стратегическим целям и задачам образовательных программ.

Для определения удовлетворенностью работы компьютерного центра ежегодно проводится анкетирование обучающихся и преподавателей колледжа.

Для организации учебного процесса колледжа предоставлены следующие объекты Общая площадь занимаемых помещений составляет 8753,9 м² в том числе:

учебный корпус 1 – 94,65 м², общественный бытовой корпус 2 – 644 м², учебные мастерские лаборатории – 1000,4 м², библиотека с книжным фондом 10109 единиц,

1 читальный зал на 40 мест, Актовый зал – 123 м²,

2 Медицинский кабинет 1 – 40,5 м²

Столовая – 274 м², Спорт зал – 247 м²

кабинеты соответствующего цикла:

9 кабинетов общеобразовательного цикла,

9 кабинетов общепрофессионального и специального цикла,

9 учебных лабораторий и мастерские

Так же для проведения занятий имеется различный спортивный инвентарь.

Оснащение учебных кабинетов и лабораторий соответствуют современным требованиям для обеспечения качественного проведения теоретических и практических занятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности инвентаря. Ежегодно, директором колледжа издается приказ «О закреплении учебных кабинетов» на основании ППРК №1193 от 31.12.2015г. назначается доплата в размере 25 % от БДО. Заведующие кабинетами осуществляют контроль за состоянием оснащённости кабинетов и следят за своевременным приобретением необходимого оборудования, осуществляя обратную связь с преподавателями и обучающимися. Во всех кабинетах имеются паспорта кабинетов, уголки Государственных символов РК, в специализированных лабораториях и швейных мастерских имеются журналы по технике безопасности нормативный комплект: паспорт, журнал инструктажа обучающихся по ТБ, план работы кабинета.

В рамках реализации программы «Продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 гг.» предусмотрено горячее питание на бесплатной основе, в количестве на 25 обучающихся.

Иногородним обучающимся предоставляется возможность проживания в общежитии.

В последние годы материально-техническая и социальная база колледжа *модернизирована* за счет обновления компьютерного парка, лабораторного оборудования, учебной мебели, спортивного инвентаря, приобретения мультимедийного оборудования, Учебно-материальная база колледжа поддерживается на достаточно высоком уровне, соответствует санитарно-гигиеническим нормам, требованиям противопожарной безопасности квалификационным требованиям лицензионной деятельности по образовательным программам ТиПО.

Эксперты отметили, что в колледже для обеспечения эффективности образовательной деятельности преподавателей, успешности учебного труда студентов и психологического комфорта всех участников образовательного процесса, создается, сохраняется, рационально используется и развивается учебно-материальная база и внедряются в учебный процесс информационные технологии в соответствии со стратегией развития и миссией. Ежегодно проводится анализ и комплекс мероприятий для

улучшения состояние материально-технической базы. Материально-техническое обеспечение, информационные и библиотечные ресурсы, задействованные в процессе обучения, полностью соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым при лицензировании образовательной деятельности ТиПО. Библиотечный фонд учебной литературой регулярно пополняется учебниками и учебными пособиями на казахском и русском языках. Данный подход способствует повышению качества преподавания и подготовке высококлассных специалистов.

Вместе с тем *эксперты отмечают*, что необходимо продолжать работу по укреплению материально-технической базы и внедрению инновационных технологий.

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что 88,1 % полностью удовлетворены тем, на сколько библиотека хорошо оснащена и имеет достаточно хорошую коллекцию книг, 94,1% полностью удовлетворены тем, на сколько оснащение и оборудование для студентов являются безопасными, комфортными и современными, 90,1% опрошенных полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- организация технического и профессионального образования демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

- наличие в организации технического и профессионального образования необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- наличие в организации технического и профессионального образования книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- при проведении системного анализа в рамках определения степени актуальности имеющегося лабораторного оборудования и оснащения учебных мастерских по аккредитуемому ОП, расширить круг привлекаемых социальных партнеров.

- продолжить работу по регулярному обновлению web сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся

ВЭК отмечает, что институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 6 сильных позиции, 9 - удовлетворительных и 3 позиция требует улучшения.

Таким образом ГККП «Сарканский политехнический колледж» полностью отвечает обязательным требованиям данного стандарта

(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует индивидуальность и уникальность миссии и стратегии;
- организация технического и профессионального образования привлекает представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии;
- видение, миссия и стратегия организации технического и профессионального образования согласованы между собой.

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- организация технического и профессионального образования обеспечивает соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО;
- организация технического и профессионального образования обеспечивает наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО;
- в организации технического и профессионального образования документированы все основные бизнес-процессы;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов;
- наличие системы информирования и обратной связи;
- управление образовательным процессом осуществляется через управление отдельными образовательными программами;
- наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- организация технического и профессионального образования определяет содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;
- организация технического и профессионального образования демонстрирует логику составления учебных планов и программ обучения;
- перечень и содержание дисциплин доступны обучающимся. Дисциплины

исчерпывающе освещают все актуальные вопросы;

- учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям безопасности при эксплуатации;

- организация технического и профессионального образования обеспечивает объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки;

- руководство ОП обеспечивает доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д..

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- педагогический коллектив соответствует квалификационным требованиям и специфике образовательной программы;

- руководство ОП осуществляет подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ;

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;

- педагогический коллектив колледжа принимает участие в жизни общества.

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- организация технического и профессионального образования обеспечивает возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводит мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей.

6.6. Стандарт «Финансы»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в колледже;

- организация технического и профессионального образования демонстрирует наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита.

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- организация технического и профессионального образования демонстрирует соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям;

- наличие в организации технического и профессионального образования необходимого количества компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них;

- наличие в организации технического и профессионального образования книжного фонда, в том числе фонда учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения;

- свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА (1-2 стр)

6.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- систематизировать проведение анализа успешности реализации стратегического плана организации через показатели «результативность» и «эффективность»;
- активизировать работу по информированности заинтересованных лиц (работодателей, обучающихся и родителей) о содержании миссии, видении, стратегии и процессах их формирования;

6.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»

- разработать и документировать механизмы выявления рисков, путей их снижения и регулярного анализа эффективности измерений при управлении колледжем;
- актуализировать систему менеджмента качества с целью подготовки к внешней сертификации в соответствии со стратегическим планом;

6.3 Стандарт «Образовательные программы»

- продолжить привлечение работодателей к разработке, управлению и анализу актуальности ОП
- систематизировать работу по внедрению инновационных технологий в учебный процесс и рассмотреть возможность внедрения кружковой работы по специальным дисциплинам в рамках ОП.

6.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- для обеспечения мониторинга деятельности педагогического коллектива разработать критерии оценки деятельности ПС и систематизировать оценку качества преподавания;
- повысить уровень изучения иностранных языков преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа;

6.5. Стандарт «Обучающиеся»

- систематизировать проведение мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью колледжа;
- расширить мероприятия, позволяющие повысить языковые и коммуникативные навыки студентов в соответствии с разработанной в колледже моделью выпускника.

6.6. Стандарт «Финансы»

- продолжить работу по укреплению материально технической базы для обеспечения образовательного процесса, расширению перечня проводимых лабораторных работ, в том числе виртуальных с учетом запросов работодателей;
- рассмотреть возможность расширения форм внебюджетной (коммерческой) деятельности

6.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- при проведении системного анализа в рамках определения степени актуальности имеющегося лабораторного оборудования и оснащения учебных мастерских по аккредитуемым ОП, расширить круг привлекаемых социальных партнеров.
- продолжить работу по регулярному обновлению web сайта колледжа, в том числе по вопросам технологической поддержки студентов и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательных программ, академической доступности и консультаций, а также профессиональной ориентаций обучающихся

(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

С целью реализации государственной политики Республики Казахстан по развитию международного сотрудничества в области образования руководству ГККП «Сарканский политехнический колледж» рекомендуется разработать и внедрить в колледже программу по развитию и расширению международного сотрудничества с учебными заведениями зарубежных стран.

С целью реализации уникального проекта, инициированного Главой Республики Казахстан, – триединство языков. Разработать и внедрить в колледже программу по внедрению полиязычного обучения предусматривающей создание новой модели образования, способствующей формированию конкурентоспособного в условиях глобализации выпускника, владеющего языковой культурой.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО САМООЦЕНКЕ В РАМКАХ
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ
ГККП «Сарканский политехнический колледж»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	ГККП «Сарканский политехнический колледж» демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся	+			
2	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии	+			
3	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК	+			
4	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии		+		
5	ГККП «Сарканский политехнический колледж» демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	ГККП «Сарканский политехнический колледж» обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования	+			

7	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.	+			
9	ГККП «Сарканский политехнический колледж» осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией			+	
10	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен систематически собирать, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен должен разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+	
ИТОГО		5	4	2	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков		+		
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности	+			
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия	+			
13	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО	+			

14	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО	+			
15	В ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должны быть документированы все основные бизнес-процессы			+	
16	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов			+	
17	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства	+			
19	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами			+	
20	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО	+			
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение				+
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта			+	
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления	+			

24	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы		+		
25	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения		+		
26	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+		
ИТОГО		8	11	2	
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества		+		
28	ГККП «Высший колледж культуры им. Аканасерэ, г.Кокшетау» должен определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин		+		
29	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+		
30	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения		+		
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+		

32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей	+			
33	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин	+			
38	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки			+	
39	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования	+			
40	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		

41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса	+			
ИТОГО		6	8	2	
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ	+			
45	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе			+	
46	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности	+			
49	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
50	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		

52	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+	
53	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации	+			
54	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		5	6	2	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур	+			
57	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников	+			
62	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+	

63	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		3	4	1	
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать планирование бюджета организации, наличие краткосрочных и среднесрочных планов	+			
66	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале	+			
67	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ГККП «Сарканский политехнический колледж» должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования				+
69	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности	+			
ИТОГО		3	4	1	
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					

72	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В ГККП «Сарканский политехнический колледж» должна быть создана среда обучения, в которую входит				
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО			+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы				+
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям			+	

74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам			+	
75	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	ГККП «Сарканский политехнический колледж» должен продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи колледжа, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО		+		
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации	+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров	+			
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		

78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО	+			
ИТОГО		6	9	3	
ИТОГО В ОБЩЕМ		36	46	13	

